

### **33. TEXTO REFUNDIDO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜÉS**

*BOLETÍN N° 162 - 8 DE AGOSTO DE 2024*

#### **TÍTULO PRELIMINAR.–DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. El Ayuntamiento del Valle de Egüés, en ejercicio de la potestad reglamentaria y de autoorganización que le reconoce la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y con sujeción a la misma, ha acordado, mediante el presente Reglamento regular su organización y el régimen de funcionamiento de los órganos básicos y complementarios que en el mismo se establecen.

Artículo 2. La organización municipal se ajusta a las siguientes estructuras:

a) Son órganos necesarios de gobierno y administración:

–El Pleno del Ayuntamiento.

–La Junta de Gobierno Local.

–La Alcaldía.

–Las tenencias de Alcaldía.

–La comisión especial de cuentas.

–Las comisiones informativas.

b) Son órganos complementarios del gobierno y administración:

–Las concejalías delegadas.

–La Junta de Portavoces.

–Los consejos sectoriales.

c) Están sujetos a tutela municipal las personas titulares de formas de gestión indirecta de servicios públicos municipales así como las entidades y órganos de Gestión de Servicios Públicos municipales.

d) Los órdenes del día del Pleno, Junta de Gobierno y comisiones informativas deberán ser publicadas el mismo tiempo que la convocatoria en el portal de transparencia.

Artículo 3. Corresponden al Pleno del Ayuntamiento el control y fiscalización de los órganos de gobierno.

Artículo 4. El Ayuntamiento del Valle de Egüés, se regirá en esta materia por la siguiente legislación:

- a) Normas de la Comunidad Foral de Navarra y del Estado según distribución de competencias.
- b) Reglamento Orgánico.
- c) Ordenanzas municipales.

## TÍTULO PRIMERO.–DEL PLENO

### CAPÍTULO I.–COMPOSICIÓN Y CONSTITUCIÓN

Artículo 5. El Pleno del Ayuntamiento está integrado por todas las concejalas y todos los concejales y es presidido por el alcalde o la alcaldesa.

Artículo 6. La elección del alcalde o de la alcaldesa y de los concejales y las concejalas se realizará conforme a las previsiones de la legislación electoral, así como también la sesión constitutiva del Pleno Corporativo.

### CAPÍTULO II.–RÉGIMEN DE SESIONES

Artículo 7. Las sesiones del Pleno pueden ser de tres tipos:

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Extraordinarias de carácter urgente.

Artículo 8.

1. Son sesiones ordinarias aquellas cuya periodicidad está preestablecida. Dicha periodicidad será fijada por acuerdo del propio Pleno adoptado en sesión extraordinaria, que habrá de convocar el alcalde o la alcaldesa o presidente o presidenta dentro de los treinta días siguientes

al de la sesión constitutiva de la Corporación y no podrá exceder de los límites a que se refiere el artículo 46.2 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

2. Son sesiones extraordinarias aquellas que convoque el alcalde o la alcaldesa o presidente o presidenta con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún concejal o ninguna concejala pueda solicitar más de tres anualmente. En este último caso la celebración de la sesión no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fuera solicitada. La convocatoria incluirá el orden del día propuesto por quienes hayan adoptado la iniciativa, pudiendo el presidente o la presidenta incluir también otros asuntos, si lo consintieren los solicitantes de la sesión.

Si el presidente o la presidenta no convocase el Pleno extraordinario solicitado por el número de concejales o concejalas indicado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el quinto día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el secretario o la secretaria de la Corporación a todos los o las miembros de la misma al día siguiente de la finalización del plazo citado anteriormente. En ausencia del presidente o de la presidenta o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra el quórum requerido en el artículo 18 de este reglamento, en cuyo caso será presidido por la o el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.

Son igualmente sesiones extraordinarias las que se celebren con tal carácter por determinarlo una disposición legal.

3. Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el alcalde o la alcaldesa o presidente, presidenta cuando la urgencia del asunto a tratar no permite convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles exigida por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En este caso debe incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia. Si esta no resulta apreciada por el Pleno por mayoría simple, se levantará acto seguido la sesión.

4. La convocatoria de sesiones extraordinarias habrá de ser motivada.

Artículo 9.

1. Las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias que no tengan la consideración de urgentes han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación, remitiéndose el orden del día comprensivo de los asuntos que se hayan de tratar con el suficiente detalle, así como la documentación asociada para poder ser trabajada convenientemente en el mismo plazo indicado.

2. Cuando por los motivos legalmente establecidos, las sesiones plenarias no se hubiesen podido celebrar en primera convocatoria, las sesiones se celebrarán en segunda convocatoria dos días hábiles después de la señalada para la primera, y a la misma hora que la fijada para aquella.

3. La advertencia de la segunda convocatoria (lugar, fecha y hora), se comunicará a los concejales y las concejalas junto con la convocatoria y el orden del día para la primera.

4. La notificación de la convocatoria con el orden del día y documentación complementaria se realizará por medios electrónicos. A estos efectos, las notificaciones se realizarán en las direcciones de correo electrónico facilitadas por el Ayuntamiento. Además, a quienes así lo soliciten, se les remitirá la convocatoria con el orden del día y la documentación en papel, que se depositara en los buzones de los grupos municipales.

Artículo 10. En las sesiones extraordinarias no se tratarán otros asuntos que los incluidos en el orden del día, a no ser que sean de carácter urgente, estén presentes todos los o las miembros de la Corporación y así lo acuerden por unanimidad.

Salvo casos de reconocida urgencia, que deberá ser necesariamente motivada y ratificada por la Corporación por mayoría absoluta, no se tratarán en las sesiones ordinarias otros asuntos que los incluidos en el orden del día.

### CAPÍTULO III.–ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES ORDINARIAS

Artículo 11. El orden del día de las sesiones será fijado por el alcalde o la alcaldesa asistido de la Secretaría. Asimismo, podrá recabar la asistencia de los o las miembros de la Junta de Gobierno, y consultar si lo estima oportuno a los y las portavoces de los grupos existentes en la Corporación.

Para su inclusión en el orden del día de cada sesión, los concejales y las concejalas habrán de entregar las mociones que presenten antes de las doce horas del día de la convocatoria en la Secretaría municipal. Cada grupo municipal podrá presentar hasta un máximo de dos mociones por sesión plenaria. A tal efecto, bastará que conste la recepción de la moción en el correo electrónico de Alcaldía y de Secretaría. El señor alcalde o la señora alcaldesa resolverá sobre su inclusión a la vista de la complejidad y contenido de la moción, o la consideración en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria, incluyendo un máximo de dos mociones por grupo.

Artículo 12. Toda la documentación de los asuntos incluidos en el orden del día, que debe servir de base al debate, y en su caso, votación, deberá figurar a disposición de los concejales y las concejalas desde el mismo día de la convocatoria en la Secretaría de la Corporación.

Cualquier miembro de la Corporación podrá, en consecuencia, examinarla e incluso obtener copias de documentos concretos que la integre, pero los originales no podrán salir del lugar en que se encuentren puestos de manifiesto.

El orden del día de los Plenos se enviará a todos los presidentes y las presidentas de los concejos del Valle, se transmitirá a los medios de comunicación social de la localidad y se hará público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Deberán figurar siempre en el orden del día de las sesiones ordinarias los siguientes puntos:

- a) Un primer punto relativo a la aprobación del acta anterior.
- b) Un punto dedicado específicamente al control de los órganos de gobierno del Ayuntamiento en el que se adjuntarán los acuerdos de la Junta de Gobierno Local, las Resoluciones adoptadas

por Alcaldía y, en su caso, concejalías delegadas hasta esa fecha desde la sesión ordinaria anterior.

c) Un punto dedicado específicamente a mociones.

d) Como último punto, figurará necesariamente el de formulación de ruegos y preguntas.

En los Plenos ordinarios la parte dedicada al control de los demás órganos de la Corporación deberá presentar sustantividad propia y diferenciadora de la parte resolutive, debiéndose garantizar de forma efectiva en su funcionamiento y, en su caso, en su regulación, la participación de todos los grupos municipales en la formulación de ruegos, preguntas y mociones.

#### CAPÍTULO IV.-REQUISITOS DE LA CELEBRACIÓN

Artículo 13. El Ayuntamiento celebrará sus sesiones en la casa consistorial o edificios habilitados especialmente al efecto en casos de fuerza mayor, circunstancia esta que se hará constar en la convocatoria.

Artículo 14.

1. Para ampliar la difusión auditiva y visual del desarrollo de las sesiones podrán instalarse sistemas de video y audio y se permitirán las grabaciones de video y audio de todas las sesiones declaradas públicas.

2. Los o las miembros de las corporaciones locales podrán realizar grabaciones sonoras de las sesiones públicas, dando cuenta previa al presidente o la presidenta de la Corporación.

Artículo 15. Serán públicas las sesiones del Pleno. No obstante, podrá ser secreto el debate y la votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos y las ciudadanas a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución Española, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

Artículo 16. El público asistente permanecerá en el lugar habilitado para ello en el salón de Plenos y no podrá intervenir en las sesiones, pudiendo el alcalde o la alcaldesa proceder, en casos extremos, a la expulsión de la sala de toda aquella vecina o vecino que, por cualquier causa, impida el normal desarrollo de la sesión. Una vez levantada la sesión del Pleno ordinario, se establecerá un turno de consultas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Fuera de este turno y durante el desarrollo propio de las sesiones, el público asistente permanecerá en silencio, salvo en caso de interrupción del Pleno y autorización expresa del alcalde o de la alcaldesa.

Artículo 17. Toda sesión, sea ordinaria o extraordinaria habrá de respetar el principio de la unidad del acto, y se procurará que termine el mismo día de su comienzo.

Artículo 18. Para la constitución válida del Pleno se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres. Este quorum deberá

mantenerse durante toda la sesión. En todo caso, es necesaria la presencia del presidente o de la presidenta y el secretario o la secretaria de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.

Artículo 19.

1. Los o las miembros de la Corporación que por causa justificada no puedan concurrir a la sesión, habrán de comunicarlo a la Alcaldía pudiendo esta imponer multas a aquellos concejales y aquellas concejalas que no excusen debidamente su falta de asistencia.

2. La cuantía de la sanción será del 50% de la dieta estipulada para el Pleno, independientemente de que se trate de concejales o concejalas con dedicación exclusiva o parcial, o adscritos/as al sistema de retribución por asistencia.

## CAPÍTULO V.–DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 20. En las sesiones ordinarias y extraordinarias no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre asuntos incluidos en el orden del día de la convocatoria que no hayan sido previamente informados en comisión informativa salvo que la inclusión en el orden del día sea ratificada por el Pleno mediante acuerdo de mayoría simple.

Se exceptúan de este requisito aquellas mociones de carácter exclusivamente político, que no requieran la tramitación de expediente administrativo alguno, y que hayan sido incluidas en el orden del día.

En las sesiones extraordinarias no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre asuntos que no hayan sido incluidos en el orden del día, salvo que, estando presentes todos los o las miembros de la Corporación y por acuerdo unánime, se disponga su inclusión y se acepte la urgencia.

En el supuesto de que se trate de asuntos no incluidos en el orden del día que requieran informe preceptivo de la Secretaría o de la Intervención, si no pudieran emitirlo en el acto, deberán solicitar del presidente o de la presidenta que se aplaze su estudio quedando sobre la mesa hasta la próxima sesión. Cuando dicha petición no fuera atendida, el secretario o la secretaria lo hará constar expresamente en el acta.

Artículo 21. Las sesiones comenzarán preguntando el presidente o la presidenta si algún o alguna miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y solo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

La consideración de cada punto incluido en el orden del día comenzará con la lectura íntegra o en extracto, por el secretario o la secretaria, del dictamen formulado por la comisión informativa o, si se trata de un asunto urgente, no dictaminado por la misma, de la proposición que se somete al Pleno. A solicitud de cualquier grupo deberá darse lectura íntegra a aquellas partes del expediente o del informe o dictamen de la comisión que se considere conveniente para mejor comprensión.

Cada vez que proceda la renovación de la Corporación municipal, los o las miembros de la misma deberán celebrar sesión extraordinaria al solo y único efecto de la aprobación del acta de la última sesión celebrada con anterioridad a su cese. De igual manera se procederá con la Junta de Gobierno. Estas sesiones, en virtud del artículo 36 del ROF, se celebrarán el tercer día anterior a la constitución del nuevo Ayuntamiento.

Artículo 22. Tras la lectura del dictamen o propuesta, se abrirá turno de palabra entre los grupos municipales, de menor a mayor representación y, si nadie pidiera la palabra, el asunto se someterá a votación.

Se considerarán aprobadas por asentimiento las proposiciones del alcalde o de la alcaldesa que no originen objeción u oposición. En otro caso, se efectuará votación conforme a lo establecido en los dos artículos siguientes.

Artículo 23. Los concejales y las concejalas tendrán derecho a presentar enmiendas a los dictámenes, propuestas de acuerdo y a mociones, tanto si lo hacen por escrito y antes de comenzar la sesión como en el curso del debate correspondiente. Estas enmiendas podrán ser de adición, de supresión o de sustitución.

Las enmiendas de adición suponen incorporar nuevos puntos al dictamen, a la propuesta de acuerdo o a la moción. Las de supresión suponen la eliminación de una parte del dictamen, propuesta o moción. Y las de sustitución, un cambio o modificación del contenido del dictamen, la propuesta de acuerdo o de la moción en alguno de sus extremos.

Quien propone una moción tendrá la facultad de admitir o rechazar una enmienda a dicha moción, y la potestad de retirar la moción tanto si hay enmiendas como si no.

Con carácter general, presentada una enmienda a un dictamen, propuesta de acuerdo o moción, el concejal, la concejala o grupo que la presente dispondrá de tres minutos para exponer y motivar la misma. Tras dicha exposición, seguirá el debate y votación de la enmienda y si la misma prosperase, se someterá acto seguido a debate y votación el dictamen, propuesta de acuerdo o moción modificados por aquella.

No obstante, en relación a las mociones:

1.º Cuando la enmienda se formule a una moción presentada por uno o varios grupos políticos y pueda desvirtuar el contenido de la misma, quien presenta la moción tiene la facultad de retirarla una vez conocido el contenido de la enmienda y antes de proceder a su debate y votación. Si la retirara no habrá lugar a debate ni a votación.

2.º En los casos en que el o la miembro de la Corporación que presenta una moción, acepte el contenido de una enmienda, el debate y votación se llevará a cabo sobre la base de la moción enmendada.

3.º La enmienda podrá ser justificada por el grupo municipal proponente durante un plazo de dos minutos, transcurrido el cual se procederá a su votación para su aceptación o rechazo. Tras lo cual se iniciará la ronda de intervención de todos los grupos municipales.

Las mociones y enmiendas serán tratadas en la Junta de Portavoces.

Artículo 24. Enmiendas in voce.

Únicamente se admitirán enmiendas in voce en los siguientes supuestos:

- a) Para subsanar errores materiales, incorrecciones técnicas o semánticas o simples omisiones.
- b) Las presentadas durante la deliberación del asunto, que fueren aceptadas por quien propone, y refrendadas asimismo en votación por la mayoría del Pleno.

Artículo 25. Todos los asuntos se debatirán y votarán por el orden en que estuvieren relacionados en el orden del día. No obstante, la Alcaldía podrá alterar el orden de los temas o, incluso, retirar un asunto cuando su aprobación exigiera una mayoría especial y ésta no pudiera obtenerse en el momento previsto inicialmente en el orden del día.

Cualquier concejal o concejala podrá pedir, durante el debate, la retirada de algún expediente incluido en el orden del día, a efecto de que se incorporen al mismo documentos o informes y también que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión para la siguiente sesión. En ambos casos, la petición será votada, tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición no habrá lugar a votar la propuesta de acuerdo.

En aquellos puntos del orden del día en los que se genere debate, los asuntos serán primero discutidos y después votados.

Durante el debate, los concejales, las concejalas o los y las portavoces de los diferentes grupos políticos municipales de la Corporación, que necesitarán la venia de la Presidencia para hacer uso de la palabra, hablarán alternativamente, en pro y en contra, por orden de menor a mayor representación. Podrán cederse entre sí el turno que les corresponda y se dirigirán siempre a la Corporación y no a una persona o fracción de la misma.

1. Si se promueve debate, las intervenciones serán ordenadas por el alcalde o la alcaldesa, o presidente o presidenta conforme a las siguientes reglas:

- a) El debate se iniciará con una exposición y justificación de la propuesta, a cargo cualquier persona concejala integrante del equipo de Gobierno municipal, de alguno de los concejales o alguna de las concejalas que suscriban la proposición o moción, en nombre propio o del colectivo u órgano municipal proponente de la misma.

La ponencia no consumirá un tiempo de exposición superior a cinco minutos.

- b) A continuación, todos los grupos a través del concejal o de la concejala que designen dispondrán de un primer turno que no excederá de tres minutos. Las intervenciones se realizarán por orden de menor a mayor representación en el Pleno, salvo que algún grupo renuncie

expresamente a la misma. La renuncia a este turno de palabra, no implica la renuncia al segundo turno.

c) Quien se considere aludido por una intervención podrá solicitar del alcalde o la alcaldesa, o presidente o presidenta que se conceda un último turno por alusiones, que será breve y conciso por tiempo máximo de un minuto y se limitará a responder a las manifestaciones vertidas, sin que pueda utilizarse para debatir sobre el fondo del asunto. A estos efectos, tendrán la consideración de alusiones aquellas manifestaciones realizadas en el debate que impliquen juicios de valor o apreciaciones subjetivas que afecten al decoro, la conducta o la dignidad de miembros de la Corporación, sin que se entienda por tal la mera referencia a su actividad.

d) Si lo solicitara algún grupo, se procederá a un segundo turno de dos minutos. El orden de esta intervención será el mismo que se establece para el primer turno. Consumido este, el alcalde o la alcaldesa, o presidente o presidenta puede dar por terminada la discusión que se cerrará con una intervención del ponente en la que en dos minutos ratificará o modificará su propuesta.

Artículo 26. Alcaldía podrá dar por terminada la discusión cuando hayan hablado todos los grupos políticos representados en el Ayuntamiento y resolver cuantos incidentes dilaten en exceso, según su prudente criterio, las resoluciones de la Corporación.

Artículo 27. La Alcaldía podrá requerir la intervención de Secretaría o bien la asistencia a la sesión e intervención en la misma de otros funcionarios por razones de asesoramiento técnico o aclaración de conceptos.

Artículo 28. Para el adecuado desarrollo del punto del Pleno ordinario específicamente dedicado al control y fiscalización de los órganos de gobierno del Ayuntamiento todos los concejales y las concejalas dispondrán de la relación de resoluciones dictadas por la Alcaldía desde la celebración de la última sesión ordinaria así como de las que, en su caso, se hubiesen dictado por los distintos órganos unipersonales o colegiados por su delegación o la del Pleno.

Todos los concejales y las concejalas podrán solicitar del órgano de gobierno competente las debidas aclaraciones sobre una determinada resolución, las cuales podrán ser resuelta en la misma sesión o bien posponerse su respuesta, que podrá emitirse verbalmente o de forma escrita, en la siguiente sesión ordinaria.

Artículo 29. Los ruegos y preguntas se dirigirán a la Alcaldía o a cualquier concejalía delegada para obtener respuesta sobre cuestiones que afecten a la vida municipal. El preguntado o la preguntada deberá contestar en el acto o por escrito cuando haya reunido los datos precisos para informar debidamente. Con la convocatoria, se enviarán las respuestas a las preguntas.

Se responderá como muy tarde en el próximo Pleno y siempre por escrito con un plazo no mayor a las 48 horas después del Pleno siguiente al que se formuló la pregunta, asociando los anexos necesarios.

Si se solicitaren preguntas por escrito con antelación de 96 horas habrá obligación de respuesta en el Pleno a no ser que la información haya que buscarla fuera del Ayuntamiento.

La respuesta permitirá réplica del grupo que pregunta y contrarréplica (en resumen, dos intervenciones de no más de dos minutos del que responde y dos del que preguntó acabando este último.) Las preguntas que permitan réplica deberán ser remitidas por escrito previamente.

Los ruegos y preguntas no excederán de tres minutos por cada concejal pudiendo ser acumulados para el grupo municipal.

Artículo 30. Cuando se desee someter directamente al conocimiento del Pleno un dictamen, propuesta de acuerdo o moción sobre un asunto que no figure en el orden del día, para su debate y votación será requisito ineludible justificar su urgencia y la previa aprobación por el Pleno de la procedencia de su debate. Esta aprobación deberá contar con el apoyo, al menos, de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.

Cuando se trate de mociones y se presenten textos alternativos a la misma, el Pleno será competente para determinar si, a la vista del contenido del texto, debe tramitarse como una moción nueva y por lo tanto con arreglo a lo dispuesto en este artículo o como una enmienda y por lo tanto su tramitación se efectuará según lo señalado en el artículo 23 del presente reglamento, teniendo el presentante la facultad de solicitar un receso.

Artículo 31. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas en la legislación de régimen electoral general, las y los miembros de la Corporación Local deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y de contratos de las Administraciones Públicas).

En estos casos, la persona interesada deberá abandonar el salón mientras se discute y vote el asunto, salvo cuando se trate de debatir su actuación como corporativo o corporativa, en que tendrá derecho a permanecer y defenderse.

Artículo 32. La Presidencia de la Corporación ostenta la salvaguarda del orden en el desarrollo de las sesiones pudiendo llamar al orden a los corporativos y las corporativas en los siguientes supuestos:

- a) Cuando profieran palabras o viertan conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad.
- b) Cuando produzcan interrupciones o, de cualquier forma, alteren el orden de las sesiones.
- c) Cuando pretendan hacer uso de la palabra sin que les haya sido concedida o una vez que le ha sido retirada.

Tras tres llamadas al orden en la misma sesión, con la advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, la Presidencia de la Corporación podrá ordenar al concejal o a la concejala que abandone el local en que se está celebrando la reunión.

En el caso de que la actitud del público asistente causare alteración del orden o faltare a la debida compostura, la Alcaldía podrá ordenar el desalojo de la sala total o parcialmente y decidirá sobre la continuidad de la sesión. La interrupción anormal de las sesiones derivada de esta causa o cualquier otra podrá dar lugar al levantamiento de aquella y, en este caso, se procederá a la convocatoria de una nueva a fin de tratar el asunto pendiente si fuese necesario a puerta cerrada.

Artículo 33. El público, los corporativos y las corporativas, durante el transcurso de la sesión, no podrán exhibir pancartas, símbolos u otras expresiones que constituyan manifestaciones de

carácter ofensivo, ya sean de agrado o desagrado respecto a las intervenciones que realicen las y los miembros de la Corporación, o de cualquier otro contenido. Caso que se produzcan, Presidencia ordenará su retirada.

En este sentido, se considerarán como expresiones de desagrado aquellas que aludan directa y personalmente de modo insultante a la formación política, grupo municipal o la persona o cargo público ordenando la Alcaldía, en casos extremos, la celebración del Pleno a puerta cerrada para no impedir la normalidad en la toma de decisiones.

## CAPÍTULO VI.–ADOPCIÓN DE ACUERDOS

Artículo 34. Los acuerdos, excepto en los casos en que la Ley exija mayor número de votos, se adoptarán por mayoría simple de las y los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos. Se entenderá por mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de concejales y concejalas que integren la Corporación. A estos efectos la mayoría absoluta será igual al resultado de dividir entre 2 el número total de miembros de la Corporación redondeando a la unidad superior cuando resulten decimales.

Una vez iniciada la votación no podrá interrumpirse por ningún motivo y durante el desarrollo de la misma ningún miembro de la Corporación puede incorporarse a la sesión ni abandonarla.

La ausencia de uno/a o varios/as concejales y concejalas, una vez iniciada la deliberación del asunto, equivale a la abstención a efectos de la votación correspondiente si no estuviesen presentes en el momento de realizarse esta.

Artículo 35. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo también abstenerse de votar. La ausencia puntual del concejal o de la concejala del salón de sesiones, iniciado el debate de un asunto, equivale a efectos de votación correspondiente a la abstención.

Si de la votación resulta empate, se efectuará una nueva votación y si ésta persiste, en caso de que el quórum requerido sea de mayoría simple, decidirá la votación el sentido del voto del alcalde o de la alcaldesa, al ser este de calidad.

Artículo 36. Las votaciones serán:

a) Ordinaria, la que se manifieste por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención.

b) Son nominales aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento por orden alfabético de apellidos y siempre en último lugar el presidente o la presidenta y en la que cada miembro de la Corporación, al ser llamado, responde en voz alta "sí", "no" o "me abstengo".

c) Secretas, las que se realizan por papeleta que cada concejal o concejala vaya depositando en una urna y que se emitirán en los supuestos contemplados en la ley, mediando causa justificada.

Artículo 37. La adopción de los acuerdos se produce mediante votación ordinaria, salvo que el propio Pleno acuerde, para un caso concreto, la votación nominal. La solicitud de votación nominal podrá hacerla cualquier concejal o concejala, siempre antes del inicio del debate del punto concreto.

Serán necesariamente nominales la votación de la moción de censura al alcalde o a la alcaldesa y la votación sobre cuestión de confianza planteada por el mismo, de conformidad con lo dispuesto en la legislación de régimen electoral general. Podrá ser secreta la votación cuando lo sea el debate de un asunto y así lo acuerde la Corporación.

En cualquier caso, se hará constar en el acta de la sesión el sentido del voto de los distintos grupos políticos, y si hubiese divergencia entre ellos, el sentido del voto de los concejales y las concejalas del mismo.

Cuando un asunto que vaya a someterse a votación conste de varios puntos a acordar, podrá votarse por puntos siempre que lo solicite un concejal o una concejala y así lo acuerde el Pleno por mayoría; salvo en las mociones en las que será la persona proponente el que decidirá si admite la votación por puntos.

Los concejales y las concejalas podrán instar de Secretaría que se haga constar expresamente en el acta el sentido en que se emitió el voto, a los efectos de su legitimación para la impugnación de los acuerdos en que se hubiere votado en contra. En todo caso, queda garantizado el derecho de todos los concejales y todas las concejalas a hacer constar en acta el sentido de su voto.

Cuando la parte resolutoria de un dictamen, propuesta o moción conste de varios puntos de acuerdo, cualquiera de las y los miembros del Pleno podrá solicitar la votación separada de cada uno de dichos puntos. Cuando se trate de dictámenes o propuestas de acuerdo, se procederá de tal forma siempre que ninguno de los y las portavoces de los grupos municipales se oponga. Si hubiere oposición, decidirá el Pleno por mayoría simple. En el caso de mociones, se procederá a la votación por puntos sólo cuando así lo acepte el que presenta la moción.

Artículo 38. En virtud de lo dispuesto en la Ley Foral 11/2013, de 12 de marzo, de modificación de la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, los concejales y las concejalas podrán delegar su voto en el Pleno del Ayuntamiento del Valle de Egüés en otro concejal u otra concejala en los siguientes supuestos:

a) La concejala que por razón de su maternidad no pueda asistir a las sesiones durante las seis semanas siguientes al parto. La baja por maternidad, la lactancia o el embarazo no son causas para el ejercicio del voto delegado, salvo el supuesto de embarazo de riesgo debidamente certificado por el médico responsable.

b) Quien ocupe una concejalía y que debido a su hospitalización o por enfermedad grave debidamente acreditadas no pueda asistir a las sesiones. La acreditación de la baja médica se efectuará mediante la presentación del correspondiente certificado médico firmado y con indicación del número de colegiado o colegiada, en el que constará la gravedad de la enfermedad que padece.

El voto delegado solo será posible en las sesiones plenarias sin que ningún concejal o ninguna concejala pueda ostentar más de un voto delegado.

El número de votos delegados no podrá superar, bajo ninguna circunstancia, la mitad del total de concejales y concejalas miembros de la Corporación.

El periodo de delegación de voto no podrá ser, en ningún caso, superior a un año.

Artículo 39. Los acuerdos que adopten el Ayuntamiento Pleno y la Junta de Gobierno Local, cuando tengan carácter decisorio se publican y notifican en la forma prevista por las leyes, así como las ordenanzas municipales y planes urbanísticos.

Artículo 40. Todos los ciudadanos y todas las ciudadanas tienen derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos de los órganos de gobierno y administración municipal y de sus antecedentes.

Artículo 41. Podrán expedirse certificaciones de los acuerdos de la Corporación antes de ser aprobadas las actas que los contengan, siempre que se haga la advertencia o salvedad en ese sentido y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.

Artículo 42.1. Secretaría municipal levantará acta de cada sesión del Pleno, cualquiera que fuera su clase, en la que se hará constar:

- a) Lugar de celebración.
- b) Día, mes y año.
- c) Hora en que comienza.
- d) Nombre y apellidos del presidente o presidenta, concejales y demás miembros de la Junta de Gobierno Local, asistentes a la sesión.
- e) Nombre y apellidos de los concejales ausentes que a juicio del presidente o presidenta se hubieran excusado y de los que falten sin excusa.
- f) Carácter de la sesión, ordinaria, extraordinaria o extraordinaria y urgente.
- g) Si la sesión se celebra en única o primera convocatoria o si se celebra en segunda, en su caso.
- h) Nombre y apellidos del secretario o secretaria asistente, bien sea el general del Pleno, o de quien legalmente le sustituya. Asimismo, nombre y apellidos del funcionario o funcionaria responsable de la Intervención, cuando concurra.
- i) Las votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales, el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias y en las secretas, se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Si la votación hubiera sido ordinaria, se hará constar individualmente el sentido del voto. De forma análoga, se hará constar el voto de los distintos grupos municipales, si los integrantes de cada uno hubieran votado en el mismo sentido.
- j) La parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

k) Los ruegos y preguntas que se formulen. En este caso, se harán constar los mismos, de forma escueta así como las respuestas a las mismas que se produzcan.

l) Los incidentes de interés que se produzcan en cuanto a los debates o desarrollo de la sesión por parte de los corporativos asistentes.

ll) Hora en que el presidente o presidenta levante la sesión.

2. Las intervenciones que se hubiesen producido por los representantes de los grupos políticos, serán íntegramente recogidos en soporte videográfico que tendrá consideración de video-acta.

3. Cuando no se celebrara la sesión por falta de miembros suficientes o por cualquier otro motivo, el secretario o secretaria general del Pleno, sustituirá el acta por una diligencia autorizada con su firma, en la que consignará la causa que ha impedido la celebración y el nombre de los y las concejales asistentes y de los que se hubieren excusado.

## TÍTULO SEGUNDO.-DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Artículo 43. La Junta de Gobierno Local queda integrada por el alcalde o la alcaldesa y un número de concejales y concejalas no superior al tercio del número legal de los y las miembros de la Corporación, nombrados y separados libremente por aquel, dando cuenta al Pleno.

Podrán acudir como invitados con voz y sin voto, un o una representante de los grupos municipales que no tengan representación en la Junta.

Artículo 44. La periodicidad de las sesiones de la Junta de Gobierno Local será, como mínimo, quincenal.

Artículo 45. Las sesiones serán convocadas por el alcalde o la alcaldesa al menos con 24 horas de antelación, si bien excepcionalmente dicho plazo podrá reducirse por razones de urgencia.

El alcalde o la alcaldesa hará constar en la convocatoria la fecha, hora y lugar de la sesión, así como el correspondiente orden del día.

Artículo 46. Los expedientes originales relativos a los asuntos que hayan sido incluidos en el orden del día deberán estar depositados ante la Secretaría de la Corporación desde el momento de la realización de la convocatoria, enviando información de ellos por correo electrónico, y quedando los mismos a disposición de los y las miembros de la Junta.

Artículo 47. Los puntos del orden del día podrán ser tratados en distinto orden en cualquier momento por la Alcaldía, previa justificación.

Artículo 48. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local no serán públicas pero se expondrá en el tablón de anuncios de la Corporación el orden del día así como un extracto de los acuerdos que se adopten y se enviará copia del acta aprobada a todos los concejales y todas las concejalas en el plazo máximo de diez días desde su aprobación. Estas actas recogerán el sentido del voto de cada grupo político en las votaciones que recojan.

Artículo 49. Las sesiones no podrán iniciarse ni celebrarse válidamente sin la presencia de mayoría absoluta, y si no se obtiene este quorum se celebrará en segunda convocatoria, una hora más tarde, siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y, en todo caso, un mínimo de tres.

Necesariamente habrán de estar presentes el alcalde o la alcaldesa y el secretario o la secretaria de la Corporación o quienes legalmente les sustituyan.

Artículo 50. Podrá reunirse la Junta de Gobierno Local sin convocatoria previa cuando así lo decida la Alcaldía y se hallen presentes todas las personas miembros de la misma con el fin de tratar asuntos que deben resolverse sin dilación. A tal efecto, la urgencia deberá justificarse debidamente.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, podrán celebrarse sesiones extraordinarias urgentes, sin convocatoria, cuando se hallen presentes todos los y todas las miembros de la Corporación y el secretario o la secretaria, y aquellos acuerden su celebración por unanimidad. A tal efecto, la urgencia deberá justificarse debidamente.

Artículo 51. Para el despacho de determinados asuntos incluidos en el orden del día, Alcaldía podrá autorizar la presencia de técnicos o técnicas de la Corporación o expertos en las materias de que se trate.

Igualmente, Alcaldía podrá invitar a las sesiones de la Junta a miembros de la Corporación que, sin ser miembros de este órgano, tengan responsabilidades en las áreas correspondientes a los asuntos que vayan a ser tratados en el orden del día.

Artículo 52. Las competencias que sean delegadas a la Junta de Gobierno Local ya sea por la Alcaldía o por el Pleno, no podrán ser delegadas en los y las tenientes de alcalde u otros órganos administrativos.

Artículo 53. La Alcaldía o el Pleno podrán recuperar en cualquier momento la competencia por ellos delegada en la Junta de Gobierno Local si bien la resolución por la que la recupere habrá de ser motivada, hacerse por escrito y ser comunicada al Pleno de la Corporación con expresa inclusión como punto del orden del día.

Artículo 54. En los casos de rescate de competencias delegadas, el órgano que dispone de la competencia originaria podrá revisar las resoluciones adoptadas por el órgano delegado en aquellos casos y condiciones establecidas para la revisión de los acuerdos o actos administrativos.

Artículo 55. El órgano que ostenta la competencia originaria podrá determinar en el momento de conceder la delegación, la obligación de que se le comuniquen todas las resoluciones adoptadas en el ejercicio de la delegación, o podrá determinar la sumisión de determinadas decisiones de trascendencia a comunicación previa.

Artículo 56. La competencia se entenderá delegada por tiempo indefinido, salvo que el órgano delegante disponga expresamente otra cosa o que la temporalidad de la delegación se derive de la propia naturaleza de la competencia delegada.

Artículo 57. En lo no previsto en este capítulo, serán aplicables las normas generales que para las sesiones del Pleno se consignan en el capítulo precedente.

Artículo 58. Los acuerdos que adopte la Junta de Gobierno Local, dentro de la esfera de su competencia, tendrán la misma eficacia que los que adopte el Pleno. La ratificación por parte de este no será procedente, salvo en los casos en que dicha Junta haya asumido, por razones de urgencia, las atribuciones de la Corporación plena.

## TÍTULO TERCERO.–DE LAS COMISIONES

### CAPÍTULO I.–COMISIONES INFORMATIVAS

Artículo 59. El Pleno dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva resolverá, sobre la creación y composición de las comisiones informativas permanentes a propuesta de la Alcaldía.

Posteriormente el Pleno por mayoría simple, podrá crear y modificar estas comisiones de carácter permanente y general así como acordar la existencia de otras comisiones especiales para temas específicos.

Artículo 60. Las comisiones informativas estarán integradas de forma que su composición global se acomode a la proporcionalidad existente entre los grupos políticos. No obstante, cualquier concejal y concejala no miembro de una comisión puede acudir con voz pero sin voto a las sesiones de cualquier comisión.

La Presidencia podrá invitar a un/a vecino/a o interesado/a para que acuda a las comisiones y exponga durante un tiempo máximo de 15 minutos el punto que le afecta. Transcurrido el tiempo de exposición abandonará la sala.

Los presidentes o presidentas de los concejos podrán solicitar la participación en las comisiones en que se debata asuntos que afecten al concejo.

Artículo 61. Las comisiones informativas permanentes celebrarán reuniones ordinarias con la periodicidad que establezca el Pleno corporativo siempre y cuando haya asuntos para su celebración. El presidente o presidenta de cada comisión establecerá el día y la hora concreta de su celebración, previa consulta al resto de miembros de la comisión.

Las comisiones informativas podrán celebrar sesiones extraordinarias cuando su presidente o presidenta así lo decida o cuando lo solicite, al menos, la cuarta parte del número legal de sus miembros justificando la convocatoria.

Artículo 62. Las comisiones informativas son órganos cuya función es el estudio y dictamen previo de los asuntos que se sometan a la decisión del Pleno o de la Junta de Gobierno Local y de la Alcaldía; en estos dos últimos supuestos, cuando estos órganos actúen por delegación de

aquel, pudiendo intervenir también en relación con otros asuntos que no sean de la competencia del Pleno de la Corporación, cuando el órgano competente les solicite su dictamen.

También tendrán como función el seguimiento y control de la gestión del alcalde o de la alcaldesa, la Junta de Gobierno Local y los concejales y las concejalas que ostenten delegaciones.

Artículo 63. Cada comisión deberá tratar de aquellos asuntos comprendidos dentro de su área de actividad. En aquellos casos en que un asunto incida en el área de actuación de más de una comisión deberá recabarse el dictamen de aquellas que se consideren competentes. En todo caso cada comisión informante deberá conocer los dictámenes emitidos con carácter previo por las demás, procurando la mayor coordinación posible en los contenidos de las respectivas propuestas de acuerdo.

Artículo 64. Las comisiones informativas serán convocadas por Alcaldía o por el concejal o la concejala en el que aquel hubiese delegado su presidencia efectiva. La convocatoria y la documentación adjunta se enviará, al menos, con antelación de dos días hábiles salvo razones de urgencia, mediante escrito en el que consten los asuntos a tratar dirigido a todas las personas miembros de la Corporación y a los presidentes o las presidentas de los concejos en los temas que afecten a los mismos.

La notificación de las convocatorias con su orden del día, se realizará por los medios establecidos para las sesiones plenarias.

En las convocatorias de las sesiones extraordinarias y urgentes se utilizarán los medios más expeditivos para garantizar el conocimiento de la misma por parte de los y las miembros de la comisión en el plazo de tiempo más breve posible.

Artículo 65. De cada reunión se levantará acta en la que consten los nombres de las personas vocales asistentes, asuntos examinados y dictámenes emitidos archivándose las actas con numeración correlativa y llevándose los dictámenes a los expedientes que los motivan. Las actas serán publicadas a las 72 horas de su aprobación y conforme a la ordenanza de transparencia.

El acta recogerá el sentido del voto de cada grupo político en las votaciones que recojan.

Artículo 66. El alcalde o la alcaldesa es presidente o presidenta nato/a de todas las comisiones y actuará como Presidencia efectiva de las mismas salvo que delegue tal presidencia en un o una miembro de la Corporación.

Artículo 67. Las comisiones podrán requerir en sus reuniones la presencia de cualquier funcionario, funcionaria o miembro de la Corporación responsable de área para que informe sobre un tema concreto así como de técnicos o técnicas, asesores o asesoras o expertos o expertas.

Artículo 68. El secretario o la secretaria de la Corporación lo será también de las comisiones pudiendo el alcalde o la alcaldesa, oído el secretario o la secretaria, nombrar la Secretaría efectiva en otros funcionarios otras funcionarias o personal al servicio de la Administración Local.

## CAPÍTULO II.–COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS

Artículo 69. La comisión informativa competente para dictaminar los asuntos relacionados con la hacienda municipal ejercerá, además de las funciones propias de comisión permanente, las que correspondan a la comisión especial de cuentas.

Artículo 70. La comisión especial de cuentas estará compuesta por los y las integrantes de la comisión informativa permanente en materia de hacienda.

Artículo 71. Esta comisión tendrá como función analizar e informar las cuentas generales de la gestión del presupuesto y las cuentas del patrimonio. A tal efecto, se facilitará por la Alcaldía trimestralmente y en todo caso, antes del 30 de junio de cada año, la documentación correspondiente para poder desarrollar esta función.

Artículo 72. Los estados y cuentas de la entidad local serán formados por su presidente o presidenta antes del día 31 de marzo del ejercicio siguiente al que correspondan. Los de los organismos autónomos y sociedades mercantiles cuyo capital pertenezca íntegra o mayoritariamente a aquella, rendidos y propuestos inicialmente por los órganos competentes de los mismos, serán remitidos a la entidad local en el mismo plazo.

La cuenta general formada por la intervención, será sometida por el presidente o la presidenta de la Corporación antes del día 1 de junio a informe de la comisión especial de cuentas.

La cuenta general con el informe de la comisión especial de cuentas será expuesta al público en el tablón de anuncios de la Corporación por plazo de quince días hábiles, durante los cuales las personas interesadas podrán presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas. Examinadas estas por la comisión especial y practicadas por la misma cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe.

Acompañada de los informes de la comisión especial y de las reclamaciones y reparos formulados, la cuenta general se someterá al Pleno de la Corporación para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 1 de septiembre.

La cuenta general debidamente aprobada, será remitida a la Administración de la Comunidad Foral, en el plazo de quince días siguientes a la aprobación.

Artículo 73. La comisión, podrá para cualquiera de sus reuniones requerir la presencia de la Alcaldía y de los técnicos o técnicas municipales encargados de la materia al objeto de completar la información de que se disponga documentalmente para la reunión de que se trate.

Artículo 74.

1. La comisión especial de cuentas, por tener como objeto el control y fiscalización de la gestión presupuestaria y patrimonio municipal se reunirá como mínimo una vez al año para informar sobre la cuenta general del Ayuntamiento.

Su funcionamiento será semejante al de cualquier otra de las comisiones informativas.

2. Tramitación del presupuesto:

Desde Alcaldía se presentará en la comisión informativa que trate los asuntos de hacienda municipal, un primer borrador de los presupuestos del año siguiente durante el mes de octubre del año en curso. Los diferentes grupos podrán presentar sus enmiendas en esa o en la siguiente comisión de cuentas. Por Alcaldía se remitirá y explicará a los grupos la propuesta definitiva de presupuestos antes de su elevación a Pleno. Antes del día 1 de noviembre y en sesión plenaria extraordinaria se realizará el debate de presupuestos y cada grupo podrá presentar las enmiendas pertinentes, que serán aceptadas o rechazadas por mayoría del Pleno. Los borradores y las enmiendas serán publicadas en el portal web de transparencia de forma simultánea a la convocatoria de la reunión en la que se traten.

## TÍTULO CUARTO.-DE LA ALCALDÍA

### CAPÍTULO I.-DEL ALCALDE O DE LA ALCALDESA

Artículo 75. El alcalde o la alcaldesa ostenta la Presidencia de la Corporación y cuantas competencias tiene legalmente atribuidas.

Artículo 76. Corresponde al alcalde o a la alcaldesa el nombramiento y revocación de los y las tenientes de alcalde de entre las y los miembros de la Junta de Gobierno Local.

Igualmente corresponde al alcalde o a la alcaldesa el nombramiento y revocación de las y los miembros de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 77. El alcalde o la alcaldesa podrá delegar el ejercicio de atribuciones delegables en los y las miembros de la Junta de Gobierno Local y en los y las tenientes de alcalde sin perjuicio de la delegación específica que, para cometidos concretos, pueda realizar en favor de cualquier concejal y concejala aunque no perteneciese a dicho órgano.

Artículo 78. El alcalde o la alcaldesa, previo acuerdo por mayoría absoluta del Pleno y autorización del Gobierno de la Nación, podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de la Comunidad vecinal, con excepción de los relativos a la Hacienda Local y siempre de conformidad con lo dispuesto por la legislación del Estado y de la Comunidad Foral, al respecto.

### CAPÍTULO II.-DE LOS Y LAS TENIENTES DE ALCALDE

Artículo 79. Los y las tenientes de alcalde serán de libre nombramiento y separación por el alcalde o la alcaldesa, necesariamente de entre las y los miembros de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 80. Los y las tenientes de alcalde sustituyen por el orden de su nombramiento y en los casos de vacante, ausencia, o enfermedad, al alcalde o la alcaldesa.

Artículo 81. El número de Tenencias de Alcaldía será fijado libremente por el alcalde o la alcaldesa dentro del límite del tercio del número legal de miembros de la Corporación.

Artículo 82. En el mismo acto en que el alcalde o la alcaldesa nombre a los y las tenientes de alcalde determinará, en su caso, el alcance de la delegación que les confiere. De todo ello deberá dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

El alcalde o la alcaldesa podrá en cualquier momento revocar la delegación de funciones que haya otorgado a los y las tenientes de alcalde y reasumir su propio ejercicio.

Artículo 83. Cuando el alcalde o la alcaldesa se ausente del término municipal por más de 24 horas sin haber conferido la delegación, le sustituirá el o la teniente de alcalde presente a quien corresponda por orden de nombramiento.

Artículo 84. Los y las tenientes de alcalde en todo caso deberán dar cuenta de su gestión a la Junta de Gobierno Local o al órgano delegante de sus competencias.

### CAPÍTULO III.–MOCIÓN DE CENSURA A LA ALCALDÍA

Artículo 85. El alcalde o la alcaldesa puede ser destituido mediante moción de censura, cuya presentación, tramitación y votación se regirá por la legislación de régimen electoral general.

### CAPÍTULO IV.–CUESTIÓN DE CONFIANZA

Artículo 86. El alcalde o la alcaldesa podrá plantear al Pleno una cuestión de confianza vinculada a la aprobación de cualquiera de los siguientes asuntos: presupuestos anuales, Reglamento Orgánico, ordenanzas fiscales, aprobación que ponga fin a la tramitación de los instrumentos de planeamiento general de ámbito municipal y otros que puedan contemplarse en la normativa vigente. La tramitación de la moción de confianza se atenderá a lo dispuesto en esta normativa.

Artículo 87. La presentación de la cuestión de confianza vinculada al acuerdo sobre algunos de los asuntos señalados en el número anterior figurará expresamente en el correspondiente punto del orden del día del Pleno, requiriéndose para la adopción de dichos acuerdos el quórum de votación exigido en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local para cada uno de ellos. La votación se efectuará, en todo caso, mediante el sistema nominal de llamamiento público.

### TÍTULO QUINTO.–DE LA JUNTA DE PORTAVOCES

Artículo 88. La Junta de Portavoces se constituye como un órgano de carácter complementario cuya composición, funciones, competencias y régimen de funcionamiento se desarrollan en los artículos siguientes.

Artículo 89. La Junta de Portavoces, con funciones puramente consultivas, queda integrada por el alcalde o la alcaldesa, como presidente o presidenta, y las personas portavoces de los grupos políticos municipales. En defecto de las personas Portavoces titulares podrán intervenir los suplentes.

Artículo 90. La Junta de Portavoces se reunirá previa convocatoria del presidente o de la presidenta. Este lo hará a iniciativa propia, a petición de dos portavoces al menos, o a petición de un o una portavoz que represente como mínimo la tercera parte de las y los miembros de la Corporación.

Artículo 91. La Junta de Portavoces podrá ser oída respecto al orden del día de las sesiones plenarias y fecha de celebración de sesiones extraordinaria. Será oída preceptivamente respecto a los cambios de fecha u horas de las sesiones ordinarias, y respecto a la adopción de posicionamientos y declaraciones políticas ante acontecimientos y sucesos relevantes que requieran una reacción urgente a juicio de los grupos municipales.

El presidente o la presidenta podrá someter a consulta de la Junta de Portavoces cualquier otro asunto de trascendencia y/o urgencia para la Corporación.

En el supuesto de convocatoria de la Junta de Portavoces a petición de estos, las personas proponentes deberán especificar el asunto o asuntos a tratar.

El funcionamiento de este órgano se ajustará a las determinaciones establecidas por el ROF para los órganos complementarios y subsidiariamente, la de los necesarios.

Artículo 92. A las reuniones de la Junta de Portavoces podrá ser convocado el secretario o la secretaria de la Corporación.

La Junta de Portavoces tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Asistir, cuando así lo demande Alcaldía, sobre aquellos asuntos que, remitidos por las distintas áreas, comisiones informativas o consejos sectoriales, vayan a ser incluidos en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.

b) Cuando así lo demande Alcaldía, estudiar las mociones y proposiciones que los representantes de los diferentes grupos municipales vayan a plantear en la correspondiente sesión plenaria.

c) Acordar posicionamientos y declaraciones políticas ante acontecimientos y sucesos relevantes que requieran una reacción urgente a juicio de los grupos municipales.

d) Debatir sobre cualesquiera otros asuntos que sean sometidos a su consideración por parte de la Alcaldía o la Junta de Gobierno Local sobre materias de su competencia.

e) Proponer las líneas generales de actuación del Ayuntamiento para elaborar el calendario de actividades del Pleno.

f) Adoptar cuantas medidas y decisiones requiera la organización del trabajo del Pleno y sus comisiones.

g) Recibir información del alcalde o de la alcaldesa sobre las cuestiones que afecten al municipio.

h) Resolver las peticiones de los grupos municipales referidos al funcionamiento interno de los mismos.

i) Cualesquiera otras que le atribuyan las leyes.

Artículo 93. En el supuesto de que el presidente o la presidenta desee que se levante acta de los asuntos tratados en la Junta de Portavoces, actuará de fedatario el secretario o la secretaria del Ayuntamiento. Esta acta recogerá el sentido del voto de cada grupo político en las votaciones que refleje.

Los acuerdos que adopte la Junta de Portavoces, adoptarán la forma de dictámenes, que serán remitidos a los órganos ejecutivos municipales, reflejados en las correspondientes actas, levantadas a tal efecto, por Secretaría municipal.

## TÍTULO SEXTO.–DE LOS GRUPOS MUNICIPALES

### CAPÍTULO I.–NORMAS GENERALES

Artículo 94. Con carácter general, los concejales y las concejalas, a efectos de su actuación corporativa, se constituirán en grupos políticos municipales que se corresponderán con los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones que hayan obtenido puestos en la Corporación. Cada grupo político municipal deberá constar, para su válida constitución, de un mínimo de un o una miembro.

En los casos de no incorporación de un concejal o una concejala al grupo correspondiente a la lista electoral por la que haya resultado elegido, abandono o renuncia a permanecer en el grupo al que se incorporó inicialmente, o expulsión del mismo, dicho concejal o concejala ostentará la condición de "no adscrito".

Artículo 95. La adscripción de los concejales y las concejalas a los diferentes grupos políticos municipales se regirá por las siguientes reglas:

a) Se constituirá un grupo político municipal por cada lista electoral que hubiera tenido representación en el Ayuntamiento. Ningún corporativo o ninguna corporativa podrá pertenecer a un grupo político diferente de aquel que corresponda a la lista electoral de la que hubiera formado parte salvo, en su caso, al grupo mixto.

b) Ningún concejal o ninguna concejala puede pertenecer simultáneamente a más de un grupo.

c) El grupo mixto quedará automáticamente constituido por todos los corporativos y todas las corporativas que no reúnan el número mínimo de miembros para conformar grupo político.

Tanto la falta de incorporación, como la renuncia o abandono, o la expulsión de un corporativo o una corporativa del grupo a que venía perteneciendo deberá ser comunicada por el o la portavoz de este a Alcaldía. El señor alcalde o la señora alcaldesa dará cuenta a la Corporación en la primera sesión que celebre.

Artículo 96. Los grupos municipales se constituirán mediante escrito dirigido al alcalde o la alcaldesa y suscrito por todos sus integrantes que se presentará en la Secretaría de la Corporación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución del Ayuntamiento.

En el mismo escrito de constitución se hará constar la designación del o de la portavoz del grupo, pudiendo designarse también suplentes. Los y las integrantes del grupo mixto deberán de notificar la designación de portavoz y posibles suplentes en un plazo de cinco días desde que se dé cuenta al Pleno de su constitución.

De la constitución de los grupos municipales y de sus integrantes y portavoces, el alcalde o la alcaldesa dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre tras cumplirse los plazos arriba indicados.

Los concejales y las concejalas que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Corporación, deberán incorporarse al grupo correspondiente a la lista en que hayan sido elegidos. A tal efecto, dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde que tomen posesión de su cargo, para acreditar su incorporación al grupo que corresponda mediante escrito dirigido a la Alcaldía firmado, asimismo, por su correspondiente portavoz. Si no se produce su integración en la forma prevista en el párrafo anterior, adquirirán la condición de concejal/a "no adscrito/a". Dos o más adscritos/as compondrán el grupo mixto.

Artículo 97. Corresponde a los grupos municipales designar, mediante escrito de su portavoz dirigido a la Alcaldía a aquellos componentes que hayan de representarlos en todos los órganos colegiados integrados por concejales y concejalas pertenecientes a los diversos grupos así como, en su caso, sus correspondientes suplentes.

Artículo 98. Los diversos grupos municipales dispondrán en la casa consistorial de un despacho o local para reunirse de manera independiente y recibir visitas de la ciudadanía así como de un buzón para la recepción de comunicaciones.

Artículo 99. Cada grupo municipal podrá designar a dos asistentes como máximo. Estos podrán ser nombrados y destituidos en cualquier momento mediante escrito del o de la portavoz del grupo municipal correspondiente, presentado ante el registro municipal. Su retribución, en su caso, será a cargo del propio grupo y no se integrarán en el personal del Ayuntamiento.

Los asistentes, que tendrán deber de sigilo, gozarán de las siguientes prerrogativas:

1.-Acceso al despacho municipal del grupo.

2.-Derecho a recoger la documentación que previamente haya sido solicitada por los concejales y las concejalas de su grupo.

## CAPÍTULO II.–GRUPO MIXTO

Artículo 100. El grupo mixto estará formado por aquellos concejales o aquellas concejalas que hayan concurrido a las elecciones municipales en la misma lista electoral y cuyo número no alcance el mínimo establecido para la constitución de grupo municipal.

El número mínimo de miembros de la Corporación para la constitución de grupo político municipal será el establecido en el artículo 92 del presente Reglamento Orgánico. Dicho número podrá ser alterado por el Pleno del Ayuntamiento mediante acuerdo de mayoría absoluta.

Aquellos concejales y concejalas que no se integren en el grupo correspondiente a su lista electoral, que renuncien a su integración en dicho grupo una vez incorporados/as al mismo, o sean expulsados/as del grupo en el que han quedado integrados/as tendrán la condición de concejales y concejalas no adscritos/as.

Los derechos económicos de los concejales y las concejalas no adscritos/as no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de su procedencia.

Artículo 101. El grupo mixto tendrá los mismos derechos y obligaciones que el resto de los grupos municipales. Así, entre otros derechos las y los integrantes del grupo mixto tendrán derecho a nombrar un o una representante y un o una suplente en las comisiones o cualquier otro órgano en las mismas condiciones que el resto de grupos, presentando un escrito al Ayuntamiento.

Si el grupo mixto no lograra un acuerdo para la designación de miembros en tales órganos colegiados en los que le corresponde participar, la Alcaldía establecerá la distribución de sus concejales y concejalas entre las diversas comisiones y órganos, procurando siempre la igualdad participativa.

## TÍTULO SÉPTIMO.–ESTATUTO DE LAS Y LOS MIEMBROS DE LAS CORPORACIONES LOCALES

### **CAPÍTULO I.–DERECHOS Y DEBERES DE LOS CONCEJALES Y LAS CONCEJALAS**

Artículo 102. Son derechos de los concejales y las concejalas los que expresamente se reconocen por las leyes y especialmente los siguientes:

a) Participar en las sesiones plenarias del Ayuntamiento y, en las modalidades que se determinen en este reglamento, en las comisiones informativas, comisión especial de cuentas y otros órganos representativos del Ayuntamiento.

b) Recibir, con cargo al presupuesto del Ayuntamiento, las retribuciones, indemnizaciones y percepciones económicas que les corresponden.

c) Obtener de los órganos de Gobierno del Ayuntamiento toda la información relativa a los asuntos municipales que sea necesaria para el ejercicio de sus funciones en los términos regulados en este reglamento.

d) Impugnar los acuerdos y disposiciones municipales en los términos establecidos en la legislación general y común.

e) Disponer de los medios materiales para llevar a cabo su función en los términos determinados en este reglamento.

f) Recibir de la ciudadanía o entidades que lo deseen, así como convocarlos en las dependencias municipales, siempre que sea para tratar cuestiones propias de su cargo o de su representación.

Artículo 103. Son deberes de los concejales y las concejales aquellos que se determinan en las leyes u otras disposiciones que sean de aplicación y en especial los siguientes:

a) Asistir a los Plenos municipales y a las reuniones de otros órganos municipales de los cuales sean miembros.

b) Formular la declaración de sus bienes y actividades privadas en el correspondiente registro de intereses, en los términos previstos en la legislación aplicable y en este reglamento.

c) Respetar la confidencialidad de la información a la que tengan acceso por razón de su cargo y en los términos previstos en este reglamento y la ley.

d) Respetar las normas vigentes en cuanto a incompatibilidades, incluidas las recogidas en el código ético aprobado por el Pleno del Ayuntamiento.

e) Comunicar a la Alcaldía las ausencias del término municipal de duración superior a una semana.

El alcalde o la alcaldesa podrá sancionar los incumplimientos de los deberes de los concejales y las concejales en los términos que autoriza la legislación aplicable.

## CAPÍTULO II.–DEDICACIONES Y DERECHOS ECONÓMICOS

Artículo 104. El Pleno de la Corporación, a propuesta del alcalde o de la alcaldesa, determinará, dentro del presupuesto, el número de miembros de la Corporación con dedicación exclusiva o parcial, así como el volumen total de los fondos dedicados a estos efectos y las retribuciones o indemnizaciones que correspondan a cada uno de ellos.

Artículo 105. El nombramiento de cualquier concejal y concejala con carácter de dedicación exclusiva o parcial habrá de ser aceptado expresamente por este/esta, comunicarse y ser aprobado por el Pleno. La condición de dedicación exclusiva o parcial implicará el alta en el

régimen general de la Seguridad Social y dará derecho a obtener las retribuciones fijadas por el Pleno en el presupuesto a estos efectos.

El régimen de dedicación exclusiva supondrá la dedicación plena del alcalde o de la alcaldesa, o concejal o concejala a las tareas municipales que le sean encomendadas y la incompatibilidad expresa con cualquier otro tipo de dedicación u ocupación lucrativa o que suponga detrimento de sus obligaciones hacia el Ayuntamiento. Tan solo se admitirá la excepción de dedicaciones marginales a asuntos relacionados con el patrimonio personal o familiar.

Artículo 106. Los concejales y las concejalas que no tengan reconocida una dedicación exclusiva o parcial percibirán compensaciones económicas en concepto de asistencia a cada uno de los órganos municipales de los que sean miembros en los términos establecidos en el presupuesto municipal.

Para tener derecho a la percepción de las compensaciones que en cada caso se establezcan, será requisito imprescindible la asistencia –salvo que por razones justificadas sea menor– a al menos el 75% del tiempo de duración de la sesión establecido en la respectiva convocatoria; y caso de ser menor, al 75% de duración de la sesión.

Las comisiones ordinarias, con carácter general tendrán una duración de dos horas. En las comisiones extraordinarias se podrá establecer una duración máxima de hasta 3 horas.

Artículo 107. Las cantidades antes referenciadas no superarán, en cómputo global, los máximos que se hayan establecido presupuestariamente ni en ningún caso lo dispuesto por la legislación global en la materia.

### CAPÍTULO III.–DERECHO DE INFORMACIÓN

Artículo 108. Los concejales y las concejalas tienen derecho a recibir la información necesaria para el ejercicio de su cargo, y a acceder a los expedientes administrativos, antecedentes y otra documentación municipal sin precisar para ello autorización expresa ni de Alcaldía ni de concejalía delegada, ni ninguna otra. En consecuencia, es obligación de los órganos de gobierno municipal la de facilitarles la información señalada, respondiendo de este deber ante el Pleno municipal sin perjuicio de los recursos administrativos o jurisdiccionales que procedan.

Al efecto de garantizar este derecho, se remitirán de oficio a todas las personas miembros de la Corporación todas las convocatorias, órdenes del día, y documentación relativa a las mismas de todas las comisiones informativas, Juntas de Gobierno y Juntas de Portavoces.

Artículo 109. Para la efectividad de lo dispuesto en el número anterior cualquier miembro de la Corporación podrá dirigirse al funcionario o la funcionaria responsable pidiendo la consulta de determinada documentación. Todo el personal funcionario estará obligado a facilitar este acceso, salvo cuando por cautelas y otros impedimentos tenga que dirigirse la petición al alcalde o la alcaldesa, quien ordenará al departamento administrativo correspondiente se facilite la información, o denegará, la petición en los términos que más adelante se señalan.

Artículo 110. Alcaldía o la concejalía delegada que reciba la solicitud de información solo podrán denegarla en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el conocimiento o la difusión pueda vulnerar el derecho constitucional al honor la intimidad personal o familiar y la propia imagen de las personas.
- b) Si se trata de materias referidas a la seguridad ciudadana o protección civil, la publicidad de aquellas que pueden devenir negativas si se prevé alteración del orden público o creación de estados de inquietud en la población.
- c) Las materias afectadas en la legislación general sobre secretos oficiales y la limitación del acceso a datos estadísticos. No obstante, también en los casos señalados, el alcalde o la alcaldesa podrá facilitar la información solicitada por un concejal o una concejala con la condición de que este se comprometa formalmente y por escrito a mantener la confidencialidad de esta.

Artículo 111. La solicitud de información formulada por los concejales y las concejalas se entenderá estimada por silencio administrativo en caso de que no se dicte resolución expresa denegatoria en el plazo de cinco días naturales contados a partir del siguiente al de su presentación en el Registro General del Ayuntamiento, o de su petición en órganos colegiados. No obstante, cuando la petición sea de difícil cumplimentación por su extensión o cuando el trabajo de facilitarla suponga perjuicio para el servicio correspondiente, podrá demorarse la información mediante decisión motivada.

En todo caso, la resolución denegatoria deberá ser motivada, expresando las razones fundadas en derecho que impidan facilitar la información solicitada.

La entrega efectiva de la información –salvo denegación o decisión motivada de entrega en un plazo superior–, deberá realizarse en el plazo de los 15 días hábiles siguientes a la solicitud.

Los concejales y las concejalas tienen la obligación de preservar la confidencialidad de la información que se les facilite para el desarrollo de sus funciones. Especialmente, habrán de guardar reserva por lo que respecta a la información que pueda afectar a los derechos fundamentales de la ciudadanía.

Artículo 112. En términos generales, la información habrá de ser consultada en el archivo o dependencias administrativas en que se encuentre. Pero no obstante, se podrá retirar la documentación sin abandonar en ningún caso las dependencias municipales, siendo la responsabilidad del personal funcionario encargado de su custodia. En la medida que resulte factible, se posibilitará el acceso informático a la documentación. El Ayuntamiento priorizará la entrega de copia documental en formato digital.

#### CAPÍTULO IV.–REGISTRO DE INTERESES

Artículo 113. En lo relativo al Registro de Intereses, se estará a lo dispuesto en el artículo 75.7 de la Ley de Bases de Régimen Local.

## TÍTULO OCTAVO.–DE LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### CAPÍTULO I.–ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 114. El acceso de las ciudadanas y los ciudadanos a la información pública se regirá por la legislación general reguladora de la transparencia y acceso a dicha información, así como por las ordenanzas municipales que sean de aplicación.

Artículo 115. La efectividad de los derechos reconocidos en el presente reglamento podrá ser exigida por la ciudadanía mediante los recursos administrativos o jurisdiccionales que correspondan, sin perjuicio de la utilización de los canales de participación pública.

### CAPÍTULO II.–PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 116. Las ciudadanas y los ciudadanos podrán dirigirse a cualquier autoridad u órgano municipal, en petición tanto de aclaración como de actuaciones municipales. La petición se cursará por escrito, y será contestada en los términos previstos en la legislación general.

Artículo 117. Todo ciudadano y toda ciudadana podrá formular a cualquier miembro de la Corporación u organismo municipal propuestas de actuación de interés local. El destinatario de la propuesta informará al autor de esta, el curso que piensa darle. En caso de que la propuesta se incluya en el orden del día de cualquier órgano colegiado del Ayuntamiento, el presidente o la presidenta podrá requerir al autor o a la autora de la misma a fin de que asista a la sesión con el objeto de defender su propuesta. El secretario o la secretaria de la Corporación, remitirá al autor la copia de la parte del acta correspondiente a su propuesta.

Artículo 118. Cuando alguna de las asociaciones ciudadanas inscritas en el Registro municipal desee efectuar una exposición ante el Pleno del Ayuntamiento en relación con algún punto del orden del día tratado en comisión informativa, en cuya tramitación administrativa previa hubiese intervenido como interesada, deberá solicitarlo a la Alcaldía con una antelación de 48 horas a la sesión plenaria.

Con la autorización de la Alcaldía, la asociación, a través de una única persona representante, podrá exponer su parecer durante el tiempo que se le señale –que no excederá de cinco minutos– con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día.

La o el miembro de la asociación que intervenga en el Pleno será el que legalmente la represente en sus estatutos u otro miembro de su Junta Directiva, nombrado expresamente a tal efecto.

Artículo 119. Desde el Ayuntamiento se propiciará y potenciará la participación ciudadana a través de los distintos medios establecidos por la legislación vigente.

### CAPÍTULO III.–DE LOS CONSEJOS SECTORIALES

Artículo 120. El Pleno del Ayuntamiento podrá acordar la constitución de consejos sectoriales para facilitar la participación, información, control y propuesta de la gestión municipal, referida a los distintos sectores de actuación en los que el Ayuntamiento tiene competencia.

Artículo 121. Las funciones, composición y régimen de funcionamiento de los consejos sectoriales se regularán, en su caso, por el Pleno a través de la correspondiente normativa reglamentaria.

Disposición final.–El presente texto refundido del reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.