



VALLE DE EGÜÉS

Convocatoria para la constitución, a través de pruebas selectivas, de una relación de aspirantes al desempeño, mediante contratación temporal, del puesto de trabajo de Encargado de jardines, en orden a la cobertura de las necesidades que se produzcan en el área de jardinería del Ayuntamiento del Valle de Egüés

BASES

Base 1. Objeto.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria, constituir, mediante pruebas de selección, listas de aspirantes a desempeñar el puesto de Encargado de Jardines de nivel C, con el fin de dar cobertura temporal a las necesidades que se produzcan en el área de jardinería del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

Dichas pruebas selectivas se convocan al amparo de lo previsto en el artículo 42.2. c) del Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra. Al objeto de posibilitar la máxima agilidad en la contratación, y la más pronta cobertura de las necesidades existentes, la convocatoria pública se efectuará a través del tablón de anuncios municipal y de la página web municipal.

1.2. Las bases de la convocatoria estarán a disposición de los interesados en el Ayuntamiento del Valle de Egüés (C/ Garajonay 1, 31621-Sarriguren), así como en la en la página web municipal: www.valledeegues.com.

1.3. Estas relaciones de aspirantes a la contratación temporal tendrán carácter subsidiario respecto de cualquier otra relación de empleados fijos, existente o que se pueda constituir en el futuro, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Foral 96/1997, de 14 de abril.

Asimismo, quedarán, en todo caso, supeditadas a la inexistencia, en la última convocatoria pública, celebrada o a celebrarse, de personal que, habiendo superado pruebas selectivas para el ingreso como funcionarios o contratados laborales fijos para el puesto de trabajo de Encargado de Jardines, no hubiera obtenido plaza; dado que los aprobados sin plaza de la última convocatoria pública resuelta gozarán de un derecho preferente para la provisión temporal de puestos de trabajo.

1.3. El régimen de jornada de trabajo se adaptará a las necesidades del servicio.

1.4. El puesto de trabajo estará dotado con la remuneración, equivalente al nivel C de los definidos en el Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra y normativa vigente, y percibirá las retribuciones establecidas para el puesto de trabajo 9.2 de Encargado de jardines de plantilla orgánica.

1.5 Sin ánimo exhaustivo, serán funciones del puesto:

- Organización diaria de los equipos y distribución de los medios y tareas en el servicio de jardines.
- Control y seguimiento de la ejecución de las labores.
- Control y mantenimiento de maquinarias y herramientas relacionadas con sus áreas de actuación, así como del estudio y evaluación de posibles necesidades de herramientas y maquinaria.
- Suministro y adquisición para el servicio de pequeñas herramientas, tierras, materiales...
- Labores de vigilancia y de mantenimiento de infraestructuras y jardines.
- Control de estado de los jardines.
- Control de labores de campo de la subcontrata (esporádicamente).
- Interlocutor entre el técnico de medioambiente (responsable del área) y los peones.
- Realización de funciones de jardinería de campo.
- Sustituir al técnico de medioambiente en sus funciones de responsable de jardines en casos de ausencia.

Código seguro de verificación que puede ser consultado en la sede electrónica <https://sedeelectronica.valledeegues.es>

Egiaztapen-kode segurua egoitza elektronikoan kontsultatzen ahal da: <https://sedeelectronica.valledeegues.es/eu/>



0077404691223173991007



- Supervisión, junto con el responsable del área, de proyectos de nuevas urbanizaciones y trabajos realizados por empresas externas, así como supervisión del seguimiento y aprobación de los trabajos mencionados, dando cuenta a la persona responsable.
- Labores de recurso preventivo.
- Y en general realizar la prestación de cuantas labores presentes y futuras le sean encomendadas por el órgano competente, relacionadas con su puesto de trabajo y dentro de su nivel y categoría.

1.6. Para las contrataciones que se efectúen al amparo de esta convocatoria, se establece un período de prueba de dos meses, durante el cual podrá rescindirse unilateralmente el contrato por cualquiera de las partes.

Base 2. Requisitos de los participantes.

En la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados afectados por los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, cuando no medie separación legal, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad establecida para la jubilación forzosa.

c) Hallarse en posesión del Título de Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

d) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.

f) Hallarse en posesión del carnet de conducir B1 o equivalente.

El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.

Base 3. Instancias y plazo de presentación.

3.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar su solicitud en el Registro Electrónico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento del Valle de Egúes <https://sedeelectronica.valledeegues.es/carpeta-ciudadana/>, conforme al modelo del **anexo I antes de las 14:30 horas del décimo día natural siguiente a la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios municipal**. Tanto en la publicación de la convocatoria en el Tablón de anuncios, como en la publicación en la página web municipal, se indicará expresamente el último día de presentación de solicitudes.

Junto con la instancia de participación los aspirantes deberán aportar los siguientes documentos: fotocopia del título a que se hace referencia en el apartado c) de la base segunda; fotocopia del

Código seguro de verificación que puede ser consultado en la sede electrónica <https://sedeelectronica.valledeegues.es>

Egiaztapen-kode segurua egoitza elektronikoan kontsultatzen ahal da: <https://sedeelectronica.valledeegues.es/eu/>



0077404691223173991007



carnet a que se hace referencia en el apartado f) de la base segunda; fotocopia del documento Nacional de Identidad; justificante del abono de las tasas; y si se posee, justificante de titulación y/o nivel de euskera (si no se posee y se desea que se valore, petición de realización de prueba de conocimiento de euskera).

3.2. Además de la anterior documentación, los aspirantes con minusvalía deberán adjuntar a la instancia de participación, la acreditación de la condición de minusválido y del grado de discapacidad, expedida por órgano competente. A quien no la presente en este momento, no se le tendrá en cuenta a la hora de los llamamientos. Asimismo, podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios en que éstas sean necesarias, en cuyo caso deberán manifestarlo en la instancia y además, expresar en hoja aparte la minusvalía que padecen y las adaptaciones solicitadas.

Base 4. Tasas

Se deberán abonar las tasas de 6,00 euros en concepto de pago de tasa por formalización del expediente y derechos de examen mediante ingreso en la cuenta de Caixabank número ES22 2100 5323 4822 0008 2104, o en el propio Ayuntamiento. La falta de pago de la tasa determinará la exclusión del aspirante.

Base 5. Lista provisional y definitiva.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía del Ayuntamiento aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, que se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento del Valle de Egüés, (C/ Garajonay 1, 31621-Sarriguren), así como en la web del mismo www.valledeegues.com.

A partir de dicha fecha y dentro del plazo de los **tres días naturales siguientes**, los aspirantes excluidos podrán formular reclamaciones o subsanar defectos de su instancia.

Terminado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la Alcaldía del Ayuntamiento aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos, y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios y en la web del Ayuntamiento, junto con la fecha y lugar de realización de las pruebas de selección previstas en la presente convocatoria.

Si no hubiera aspirantes excluidos, se aprobará directamente la lista definitiva y se publicará en el Tablón de Anuncios y en la web del Ayuntamiento, junto con la fecha, hora y lugar de realización de la/s prueba/s de selección prevista/s en la presente convocatoria.

Dada la necesidad de contar con dichas relaciones para dar cobertura a necesidades existentes, dichas pruebas, está previsto se realicen en el mes de junio de 2021.

Con la publicación de las listas de personas admitidas y excluidas se considerará efectuada la correspondiente notificación a los efectos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 6. Tribunal calificador.

6.1. El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros, si bien su composición definitiva puede quedar fijada en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos:

Presidente: El Alcalde/sa del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

–Suplente-Presidente: El Primer Teniente de Alcalde del Ayuntamiento del Valle de Egüés.





Primer Vocal: Juan Jesús Yoldi Jiménez, Técnico de Medio Ambiente del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

–Suplente primer Vocal: Ángel Abaurrea Echarte, Arquitecto Técnico del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

Segundo Vocal: Un Encargado de jardines (o puesto asimilable o superior) de una entidad local.

–Suplente segundo Vocal: Un Encargado de jardines (o puesto asimilable o superior) de una entidad local.

Tercer Vocal: Un representante de la Comisión de Personal del Ayuntamiento del Valle de Egüés, designado por la misma.

–Suplente tercer Vocal: Un representante de la Comisión de Personal del Ayuntamiento del Valle de Egüés, designado por la misma.

Vocal-Secretario: Don Jesús Erburu Arbizu, Secretario del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

–Suplente Vocal-Secretario: Don Pablo Gil Morrás, Asesor Jurídico-Gerente del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

6.2. Los miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Área de Servicios Generales del Ayuntamiento del Valle de Egüés, cuando concurren los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren dichas circunstancias.

En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del Tribunal, ésta se hará pública junto con las relaciones de aspirantes admitidos y excluidos.

6.3. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros.

Asimismo, para la válida constitución del mismo se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario.

6.4. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria. En caso de empate el Presidente puede hacer uso del voto de calidad.

6.5. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para la prueba. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborarán con el Tribunal con base exclusivamente a éstas.

Base 7. Desarrollo y valoración del proceso de selección.

7.1. La selección se llevará a cabo mediante la realización de la siguiente prueba:

–Prueba de carácter teórico-práctico que se realizará toda ella en una única sesión. La puntuación máxima de la prueba será de 97 puntos, y consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

Código seguro de verificación que puede ser consultado en la sede electrónica <https://sedeelectronica.valledeegues.es>

Egiaztapen-kode segurua egoitza elektronikoan kontsultatzen ahal da: <https://sedeelectronica.valledeegues.es/eu/>



0077404691223173991007



- (1º) Por una parte, en responder por escrito a un cuestionario de 30 preguntas, con varias alternativas de respuesta, siendo sólo una de ellas válida, acerca de las materias contenidas en el temario que figura en el Anexo II de la convocatoria. Penalizarán los errores con un tercio del valor de la pregunta si son tres las opciones/alternativas de respuesta; y con un cuarto del valor de la pregunta si son cuatro las opciones/alternativas de respuesta. La puntuación máxima de este ejercicio será de 45 puntos, debiéndose alcanzar un mínimo de 22,5 puntos para superarlo.

- (2º) Por otra, en desarrollar por escrito una o varias cuestiones que se planteen, relacionadas con las funciones del puesto. La puntuación máxima de este ejercicio será de 52 puntos, debiéndose alcanzar un mínimo de 26 puntos para superarlo.

El tiempo máximo para la realización de cada uno de los ejercicios será el que determine el Tribunal. Se corregirá en primer lugar el primer ejercicio. A quienes no alcancen la puntuación mínima establecida para el mismo, no se les corregirá el segundo ejercicio.

7.2. Además, en cumplimiento de la Ordenanza del Euskera del Ayuntamiento del Valle de Egüés, formará parte del proceso de selección, la valoración con una puntuación de 3 puntos como mérito, del conocimiento de Euskera.

Esta valoración se efectuará conforme al siguiente baremo: 3 puntos por disponer de Ega o C1; 2,4 puntos por disponer de B2; 1,8 puntos por disponer de B1; 1,2 puntos por disponer de A2; y 0,6 puntos por disponer de A1.

A quienes no hayan acreditado su conocimiento de euskera documentalmente, y así lo hayan requerido en su solicitud, se les convocará a la realización de la correspondiente prueba de nivel y asignación de la puntuación que corresponda. Dicha prueba se realizará tras la superación de la prueba de la convocatoria, y únicamente a quienes las superen.

7.3. La convocatoria para las pruebas se realizará mediante llamamiento único al que los aspirantes deberán comparecer provistos del Documento Nacional de Identidad. Los aspirantes que no comparezcan quedarán eliminados.

7.4. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con minusvalías que lo soliciten, de acuerdo con lo manifestado en su instancia, las adaptaciones posibles de tiempos y medios para su realización.

Base 8. Relación de aprobados y llamamiento.

8.1. Terminada la calificación de las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento del Valle de Egüés y en el lugar de celebración de las mismas, la relación de aprobados por orden de puntuación total obtenida y la remitirá a la Alcaldía para su aprobación, junto con el expediente completo del proceso selectivo.

Si se produjeran empates se resolverán mediante sorteo.

8.2. Los aspirantes aprobados podrán ser llamados, de acuerdo con las necesidades que se produzcan en el Ayuntamiento del Valle de Egüés, de conformidad con lo establecido en las bases de esta convocatoria, y demás normativa de aplicación.

8.3. El llamamiento de aspirantes se hará conforme a lo previsto en la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, por la que se aprueban las normas de Gestión para la Contratación Temporal, en lo no específicamente establecido en las presentes bases.

El llamado –salvo que se señale otro plazo–, deberá suscribir el oportuno contrato dentro de los cinco días siguientes a la fecha en la que sea avisado a tal efecto –o como muy tarde 15 días si tuviera que comunicar preaviso en el puesto de trabajo que estuviera desempeñando en ese momento–, a cuyo

Código seguro de verificación que puede ser consultado en la sede electrónica <https://sedeelectronica.valledeegues.es>

Egiaztapen-kode segurua egoitza elektronikoan kontsultatzen ahal da: <https://sedeelectronica.valledeegues.es/eu/>



0077404691223173991007



efecto deberá aportar la documentación requerida, junto con una declaración jurada de no haber sido expulsado de ningún cargo o puesto de trabajo o función del Estado, Comunidad Autónoma, Provincia, Municipio o Entidad Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Si no se diera cumplimiento a lo especificado en esta base y en los plazos señalados, no podrá efectuarse la contratación efectiva, con decaimiento de los derechos correspondientes.

En tal caso se procederá al llamamiento del siguiente aspirante en la respectiva lista con mejor puntuación sucesiva.

8.4. Para el llamamiento, se tendrá en cuenta asimismo lo establecido en la Disposición Adicional Séptima, apartado 4, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, por la que se regulan aspectos de acceso al empleo de las personas con discapacidad en la Comunidad Foral de Navarra.

8.5. Los contratados serán dados de alta y afiliados al Régimen General de la Seguridad Social, siendo, por tanto, de su cargo la cuota correspondiente, así como la retención del I.R.P.F. en las cuantías que procedan.

Base 9. Recursos.

9.1. Contra la presente convocatoria, sus bases, y cuantos actos de aplicación de la misma podrá interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de los de Pamplona en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Contra los actos del Tribunal Calificador podrá interponer recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del acto o acuerdo recurrido.

9.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, la notificación a los aspirantes de cualquier incidencia, acto o recurso que les afecte sobre la presente convocatoria, sus bases o actos que se dicten en su ejecución, se realizará mediante su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento del Valle de Egüés y en la página web municipal www.valledeegues.com.

Sarriguren (Valle de Egüés), mayo de 2023.





ANEXO I. Modelo de instancia.

Don/Doña, D.N.I./carta de identidad
....., fecha de nacimiento (día, mes, año), nacionalidad
....., domicilio actual (calle, número, escalera, piso)
....., población, código postal
....., teléfono móvil, teléfono fijo, correo electrónico
.....,

EXPONE:

Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.

Que no está incurso en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.

Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni está inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; ni ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

Que está en posesión de la/s titulación/es a las que opta exigida/s en la convocatoria, la/s cual/es aporta junto con fotocopia del carnet de conducir.

Que ha abonado la tasa establecida, aportando justificación de tal abono.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias acompañando la documentación exigida en la convocatoria.

Que aporta documentación acreditativa del conocimiento de euskera. (Marcar si procede).

Que manifiesto el deseo de realizar prueba de conocimiento de euskera (marcar lo que proceda):

Sí,

No.

Que padece discapacidad, por lo que solicita las adaptaciones que se señalan por los motivos que se expresan. (Marcar únicamente si procede. En folio aparte se especificarán las adaptaciones solicitadas y los motivos de la petición).

Que aporta documentación acreditativa de la condición de minusválido, expedida por organismo competente. (Marcar si procede).

Por lo expuesto,

SOLICITA:

Ser admitido a la convocatoria para la constitución, a través de pruebas selectivas, de relación de aspirantes al desempeño, mediante contratación temporal, del puesto de trabajo de **Encargado de Jardines del Ayuntamiento del Valle de Egüés**.

En, a de de 2023.

(Firma)

Código seguro de verificación que puede ser consultado en la sede electrónica <https://sedeelectronica.valledeegues.es>

Egiaztapen-kode segurua egoitza elektronikoan kontsultatzen ahal da: <https://sedeelectronica.valledeegues.es/eu/>



0077404691223173991007



ANEXO II: Temario.

Tema 1.– Prevención de riesgos laborales en los trabajos de mantenimiento de jardinería.

Tema 2.– Trabajos de jardinería. Planificación general de los trabajos anuales.

Tema 3.– Plantación de árboles, arbustos y setos.

Tema 4.– Mantenimiento de arbolado, arbustos y setos.

Tema 5.– Sistemas de riego: tipos, características y mantenimiento. Automatización.

Tema 6.– Principales plagas y enfermedades en jardinería. Lucha integrada. Tratamientos biológicos.

Tema 7 Herramientas: tipos, conocimiento, manejo. Condiciones de seguridad. Maquinaria: mantenimiento, adecuación a cada tajo.

Tema 8.– Tipos de EPIs en jardinería y su utilización.

Tema 9.– La poda en el arbolado. Necesidad. Técnicas. La anatomía y fisiología del árbol y su relación con la poda. Herramientas y maquinaria.

Tema 10.– Técnicas de replanteo, plantación y trasplante de especies en el jardín y zonas verdes. Siembra de céspedes. Mantenimiento y conservación. Revegetación de áreas verdes.

Tema 11.– Técnicas de organización de equipos en labores de jardinería.

