



ANEXO V ERANSKINA

JUSTIFICACIÓN TRIMESTRAL AYUDA AL ALQUILER Y ADQUISICIÓN DE LOCALES/ LOKALAK ALOKATZEKO ETA EROSTEKO DIRU-LAGUNTZAREN HIRUHILEKO JUSTIFIKAZIOA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK	
NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN-ABIZENAK:	
DNI/NIF / NAN/IFZ:	RESOLUCIÓN Nº / EBAZPENA ZK.:

EN NOMBRE PROPIO o / BERE IZENEAN edo EN REPRESENTACIÓN DE / ORDEZKATZEN DU:

NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN ABIZENAK:	
DNI/NIF / NAN/ IFZ:	RESOLUCIÓN Nº / EBAZPEN ZK.:

(Cumplimente una de las 2 opciones / Bi aukeretako bat bete)

1. **SOLICITO:** El pago correspondiente al trimestre del año de la ayuda para el alquiler y adquisición de locales / **ESKATZEN DUT:** lokalak alokatzeko eta erosteko diru-laguntzaren urteko-garren hiruhilekoari dagokion ordainketa.

Para ello aporto la siguiente documentación / Horretarako, honako dokumentu hauek aurkezten ditut:

Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social en el que consta estar al corriente de las obligaciones fiscales / Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean ditudala egiaztatzen duena -----

Certificado de la Hacienda Foral de Navarra en el que consta estar al corriente de las obligaciones fiscales / Nafarroako Foru Ogasunaren ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean ditudala egiaztatzen duena) -----

En su caso, justificante del pago del alquiler del trimestre correspondiente / Beharrezkoa bada, alokairuaren ordainagiria, behar den hiruhilekoari dagokiona -----

2. **NOTIFICO:** Que se ha devengado una situación extraordinaria, por lo que solicito la modificación del pago correspondiente al trimestre del año de la ayuda para el alquiler y adquisición de locales si procede / **JAKINARAZTEN DUT:** Egoera berezia sortu dela, eta, horregatik, lokalak alokatzeko eta erosteko urteko -garren hiruhileko ordainketa aldatzeko eskatzen dut, hala badagokio.

Especificar **motivos extraordinarios** / **Arrazoi bereziak** zehaztu:

.....
.....

.....
.....

Para la justificación de dicha circunstancia apporto los siguientes documentos / Inguruabar hori justifikatzeko, honako dokumentu hauek aurkezten ditut:

-
-
-
-

Sarriguren,..... de..... de 2023 Sarriguren, 2023ko-ren -(e)a

Firma de la persona solicitante / Eskatzailearen sinadura

IMPORTANTE: La documentación justificativa deberá presentarse en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento del Valle de Egüés (<https://sedeelectronica.valledeegues.es/>).

El plazo para presentar la justificación trimestral será de un mes desde que finalice el trimestre correspondiente.

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna solicitud que llegue fuera del mismo, por lo que cumplido dicho plazo, se darán por desestimadas y se cancelará el importe correspondiente.

GARRANTZITSUA: Justifikazio-agiriak Eguesibarko Udalaren Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztu beharko dira (<https://sedeelectronica.valledeegues.es/>).

Hiruhilekoaren justifikazioa aurkezteko epea hilabetekoa izanen da, dagokion hiruhilekoa bukatzen denetik hasita.

Justifikazio epeak ezin izanen dira luzatu kasu eta inguruabar guztietan, eta ez da onartuko hortik kanpo iristen den eskaerarik; beraz, epe hori bete ondoren, ezezkua emanen zaio eskaera horri eta dagokion zenbatekoa ezeztatuko da.