



AYUNTAMIENTO
del VALLE de EGÜÉS
EGUESIBARKO
UDALA

Garajonay, 1
31621 - SARRIGUREN
Tel. 948 33 16 11
www.valledeegues.com

ANEXOS

SUBVENCION ENTIDADES CONVOCATORIA ACCIÓN SOCIAL 2023



INDICE DE ANEXOS

Solicitudes y Documentación a presentar

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia disponible en el registro electrónico y firmada por la persona interesada o por la persona que acredite su representación.

En el apartado **EXPONE** de la instancia indicar en primer lugar:

Acción social entidades 2023

Y a continuación lo que deseen formular para la solicitud.

Documentación a presentar con la solicitud:

- ANEXO I Modelo de solicitud de subvención
- ANEXO II Descripción de los Servicios/ Programas y/o actividades
- ANEXO III Previsión de gastos e ingresos
- ANEXO IV Declaración responsable de cumplimiento de obligaciones tributarias.
- ANEXO V Declaración responsable de solicitud de subvención para el mismo objeto
- ANEXO VI Declaración de documentación en poder del Ayuntamiento
- ANEXO VII Declaración responsable de que las personas de la Entidad cumplen los requisitos previstos el artículo 13.5 de la ley orgánica 1/1996 de protección del menor (cuando proceda)
- ANEXO VIII Modelo de plan de coordinación (Descripción de la coordinación a realizar).

Otra documentación a presentar con la solicitud:

Certificado original con fecha actualizada de la entidad bancaria en la que deberá ingresarse, en su caso, la subvención.

Documentación a presentar con la justificación: (con fecha limite 15 de diciembre de 2023)

- ANEXO IX justificación técnica (Memoria técnica)
- ANEXO X Justificación económica (memoria económica)
- ANEXO XI Modelo de plan de coordinación (descripción de la coordinación realizada)
- ANEXO XII Certificación del tesorero/a para justificación de subvenciones



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD.

-ANEXO I-

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES DE ACCIÓN SOCIAL EN EL AREA DE ASUNTOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGUES. AÑO 2023

Nombre completo de la entidad solicitante:

.....

N.I.F......

Domicilio social: C/.....

Localidad: **Código postal**.....

Teléfonos de contactos.....

Fax.....

Correo electrónico.....

Persona/as de contacto

Actividad principal.....

Naturaleza jurídica.....

Nombre y dos apellidos del representante de la entidad:

.....



-ANEXO II-

ENTIDAD

1.DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, SERVICIOS, PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES QUE OFRECE LA ENTIDAD, QUE SEA OBJETO DE LA SOLICITUD DE ESTA SUBVENCIÓN:

1.1-Fundamentación:

1.2-Objetivos generales y específicos

1.3-Descripción de los servicios, programas y/o actividades a desarrollar

- **Metodología** (Como se va a realizar, campañas, charlas, jornadas, talleres...)
- **Calendarización**
- **Localización**
- **Recursos:**
 - **Recursos humanos:**
 - Profesionales remunerados/as;
 - Voluntarios/as;
 - **Recursos materiales** (locales, materiales...)

1.4. Evaluación:

- **Indicadores cualitativos** (son los aspectos que se pueden medir como el grado de participación, de satisfacción etc...):
- **Indicadores cuantitativos:** (son los aspectos que se pueden medir como; número de personas que van a participar, número de actividades, duración etc.)



2. POBLACION A LA QUE SE DIRIGE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES QUE OFRECE LA ENTIDAD:

- Características de las personas participantes:
- N^o total de personas beneficiarias:
- N^o total de personas beneficiarias del Valle de Egüés:

3. DESCRIPCION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD E INFORMACION DE LA ENTIDAD TANTO PARA LAS PERSONAS USUARIAS COMO PARA AQUELLAS POTENCIALES DE SERLO EN EL VALLE DE EGÜÉS



-ANEXO III-

PREVISION DE GASTOS E INGRESOS	
GASTOS	
Gastos de material: Material fungible Material no fungible	
Gastos de funcionamiento (teléfono, suministros...)	
Gastos de actividades (indicar el nombre y la cuantía)	
Otros gastos (especificar)	
TOTAL	euros
INGRESOS	
Cuotas de socios/as	
Subvenciones de Organismos (que se han solicitado y concedido o se prevé conceder) Gobierno de Navarra: Ayuntamientos: Otros:	
Otros (especificar)	
TOTAL	euros

CANTIDAD SOLICITADA AL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜES.....euros



-ANEXO IV-

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Don/doña _____ con DNI nº _____
y en nombre propio o en representación (táchese lo que no proceda)
_____ con CIF nº _____

Declara,

- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- En particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la entidad local (Ayuntamiento del Valle de Egüés-Eguesibar)
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en la Ley General de Subvenciones vigentes y en relación con la legislación de contratación.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente documento.

En _____, a ___ de _____ de 2023

(Firma)(Sello)



-ANEXO V-

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL MISMO OBJETO

D.

.....
.., con domicilio a efectos de notificaciones en
.....y

D.N.I.Teléfono

.....Fax,

email..... por sí o en representación de (según proceda)

..... con domicilio en

.....NIF.....

.....

Teléfono número..... Fax

número..... y teniendo conocimiento de la

convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a

entidades sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos de acción social dentro de los

objetivos del Área de Asuntos Sociales del Ayuntamiento del Valle de Egües. Año

2023,

En relación con la subvención solicitada, DECLARA:

No haber solicitado ni obtenido ningún tipo de subvención de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria.

Haber solicitado las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria:

Haber obtenido las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria:

Subvenciones solicitadas: (entidad, importe)

Subvenciones obtenidas: (entidad, importe)

En _____, a _____ de _____ de 2023

(Firma) (Sello)



-ANEXO VI-

DECLARACION DE DOCUMENTACION EN PODER DEL AYUNTAMIENTO

Don/doña _____ con DNI nº _____

Como presidente/a de la Entidad _____ con C.I.F. _____

DECLARA

Que de conformidad con lo dispuesto en convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a entidades sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos de acción social dentro de los objetivos del Área de Asuntos Sociales del Ayuntamiento del Valle de Egües y en el artículo 13.8 de la ley foral 11/2005, de 9 de noviembre, de subvenciones , y en el artículo 9.4 de la ley 15/2004, de 3 de diciembre , de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra , no presentamos los siguientes documentos exigidos en el punto 5, dado que los documentos exigidos ya obran en poder del Ayuntamiento del Valle de Egües y no se ha producido modificaciones posteriores a su presentación en la misma convocatoria del año _____.

- Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones
- Fotocopia del CIF y estatutos de la entidad.

En _____, a _____ de _____ de 2023

(Firma) (Sello)



-ANEXO VII-

DECLARACION RESPONSABLE DE QUE LAS PERSONAS DE LA ORGANIZACIÓN CUMPLEN LOS REQUISITOS PREVISTOS EL ARTÍCULO 13.5 DE LA LEY ORGANICA 1/1996 DE PROTECCION DEL MENOR (cuando proceda)

Don/doña _____ con DNI nº _____

Como presidente/a de la Entidad _____ con C.I.F. _____

DECLARA:

Que toda la persona de la entidad por mi representada destina al desarrollo de actividades por el Ayuntamiento del Valle de Egües y que tiene contacto habitual con menores cumplen los requisitos previstos en el artículo 13.5 de la ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor

En _____, a _____ de _____ de 2023

(Firma) (Sello)



-ANEXO VIII-

PLAN DE COORDINACION CON EL PERSONAL DEL SERVICIO SOCIAL DE BASE DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜES

En las bases de la convocatoria, en el punto de obligaciones de las entidades beneficiarias establece:

- d) Presentar un plan de coordinación con los Servicios Sociales Municipales en relación a los servicios, programas y/o actividades para los que la entidad solicita subvención.

El OBJETIVO es establecer unas redes de comunicación entre cada una de las entidades subvencionadas y el Servicio Social de Base del Ayuntamiento del Valle de Egues, de cara a facilitar un mejor conocimiento mutuo y de ahí posibilitar vías de colaboración.

DESARROLLO DEL PLAN DE COODINACION:

Consiste en describir la coordinación que se va a llevar a cabo entre la entidad y el personal del Servicio Social de Base sobre posibles casos de personas usuarias del Valle de Egües atendidas por la entidad durante el año 2023.

Descripción:



**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA JUSTIFICACIÓN
(fecha limite 15 de diciembre de 2023)**

-ANEXO IX-

JUSTIFICACION TECNICA(memoria técnica)

1.DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, SERVICIOS, PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES QUE HA OFRECIDO LA ENTIDAD

2. POBLACION A LA QUE SE HAN DIRIGIDO LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES:

- Características de las personas participantes:
- N ° total de personas beneficiarias:
- N ° total de personas beneficiarias del Valle de Egüés:

3. DESCRIPCION DEL PLAN DESARROLLADO DE COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD E INFORMACION DE LA ENTIDAD REALIZADO.



-ANEXO X-

JUSTIFICACION ECONOMICA (memoria económica)

INGRESOS DE LA ENTIDAD	
Cuotas de socios/as	
Subvención del Ayuntamiento del Valle de Egüés	
Subvenciones de otros Organismos (que se han solicitado y concedido) Gobierno de Navarra, Ayuntamientos otros	
Otros (especificar)	
TOTAL	euros

GASTOS	
Gastos de material: Fungible: No fungible:	
Gastos de funcionamiento (teléfono, suministros...)	
Gastos de Actividades (indicar el nombre y la cuantía)	
Otros gastos (especificar)	
TOTAL	euros



-ANEXO X-

(Memoria económica)

BALANCE:	
INGRESOS	€
GASTOS	€
TOTAL	€

Los gastos deben presentarse con facturas y justificantes de gastos y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa con fecha de ejecución como máximo hasta el **30 de noviembre de 2023**. La justificación de relación clasificada de los gastos e ingresos se realizará con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y en su caso, fecha de pago.



-ANEXO X-

(Memoria económica)

JUSTIFICACION DE GASTOS DE PERSONAL						
AÑO	CATEGORIA	PROFESIONAL		APLICACIÓN A LA SUBVENCION		
2023	SALARIO BRUTO	S.SOCIAL	TOTAL	SALARIO BRUTO	S.SOCIAL	TOTAL
TOTALES	IMPORTE JUSTIFICACION SUBVENCION					

El gasto de personal se justificará con; nóminas, sus correspondientes justificantes de pago de la entidad bancaria y TC de Seguridad social de las nóminas

En el caso de los autónomos se justificará con el justificante de alta de autónomos y alta de IAE.

Los pagos bancarios:

*En caso de pago por transferencia o domiciliación en cuenta, se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el ordenante y el beneficiario de la operación, así como el documento justificativo o concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática**

*prescripción contenida en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento del Valle de Egües BONº191-16 de agosto de 2021



**-ANEXO X-
RELACION DE FACTURAS**

(Memoria económica)

Nº DOC	FECHA DE EMISION	CONCEPTO DE FACTURA	EMISOR	RECEPTOR	IMPORTE TOTAL DE LA FACTURA	IMPORTE ASIGNADO AL PROYECTO

*Las facturas deberán se emitidas a nombre de la entidad perceptora de la subvención y fechados en el año en el que se otorga la ayuda, y deberán ajustarse a lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. **

* Prescripción contenida en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento del Valle de Egüés BONº191-16 de agosto de 2021



-ANEXO XI-

DESCRIPCION DEL PLAN DESARROLLADO DE COORDINACION CON EL PERSONAL DEL SERVICIO SOCIAL DE BASE DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜES

Consiste en describir la coordinación llevada a cabo entre la entidad y el personal del Servicio Social de Base sobre los casos de personas usuarias del Valle de Egües atendidas por la entidad durante el año 2023.

Descripción:



-ANEXO XII-

(Memoria económica)

CERTIFICACIÓN DEL TESORERO/A PARA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

D./DÑA. _____ CON DNI _____ EN
CALIDAD DE TESORERO/A DE LA ENTIDAD
_____ CIF _____

CERTIFICA:

Que las cantidades que a continuación se detallan han sido las empleadas para la ejecución del proyecto _____ y por el cual se nos concedió una subvención de _____ €.

Lo que firmo en _____ a _____ de _____ de _

LA PRESIDENTA /EL
PRESIDENTE

LA TESORERA/ EL TESORERO