



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A LOS CONCEJOS DEL VALLE DE EGÜÉS PARA ACTIVIDADES CULTURALES 2019

1º OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-

1.1 Es objeto de la presente convocatoria establecer las condiciones para el reconocimiento de ayudas a los Concejos del Valle de Egüés para la realización de las actividades culturales celebradas entre el 8 de noviembre del año 2019 y el 7 de noviembre del año 2020.

1.2 La ayuda económica tendrá un carácter de incentivo especial a la dedicación de los concejos para fomento de la vida cultural del Valle.

1.3 No serán objeto de subvención las actividades culturales que se realicen con motivo de la celebración de las fiestas del Concejo, a excepción de aquellas que dada su relevancia se consideren por el Área de Cultura de interés cultural para el conjunto del Valle.

2º IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

2.1 La dotación máxima establecida para esta convocatoria alcanza la cifra de 5000 euros, que será imputada a la partida presupuestaria 33400 46800 "Subvención iniciativas culturales Concejos" del Presupuesto General correspondiente al ejercicio en curso.

2.2. La cuantía de la ayuda no podrá ser superior al 90% del presupuesto aceptado. El presupuesto aceptado será el resultado del presupuesto presentado por las entidades solicitantes minorando en las cuantías correspondientes las actividades que, a juicio del Área de Cultura, no resulten necesarias para el desarrollo del proyecto o bien no sean objeto de esta convocatoria.



2.2. Los gastos derivados de desplazamientos, comidas, lunch o similares, deberán estar realmente justificados como parte de la actividad cultural y en ningún caso recibirán una cuantía de subvención superior al 20% del presupuesto aceptado.

2.3 La cuantía de subvención en el caso de cursos no sobrepasará el 30% del presupuesto aceptado.

3º ACTIVIDADES OBJETO DE SUBVENCIÓN:

3.1 Son subvencionables los proyectos y acciones culturales que se realicen durante el periodo establecido en el punto 1.1 en el ámbito territorial del Municipio, a excepción de aquellas que, por su finalidad o circunstancias, no puedan desarrollarse dentro del mismo.

3.2. Son subvencionables las actividades culturales programadas cuyo fin sea el desarrollo y dinamización cultural del municipio siempre que sean de calidad e interés para la ciudadanía y que promuevan la participación de la misma.

3.3 Los concejos podrán presentar como actividades objeto de subvención las relacionadas con la difusión de las humanidades (conferencias, charlas, cursos, investigaciones, congresos...), las artes escénicas (teatro, danza, música, lírica, circo...), las bellas artes (pintura, escultura, fotografía, videoarte...), literatura y animación a la lectura (narraciones orales, cuentacuentos, recitales, certámenes...), cine y audiovisuales, acciones en defensa del patrimonio artístico-cultural de la zona y las actividades de naturaleza sociocultural y cuyos objetivos sean congruentes con el objeto de esta convocatoria.

No serán subvencionables:

- a) Aquellos proyectos que puedan ser atendidos específicamente a través de ayudas otorgadas por otras áreas municipales (deportes, servicio social, empleo, etc)
- b) Las actividades que tengan lugar fuera del ámbito territorial del Municipio, a excepción de las indicadas en el apartado 3.1.



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

- c) La adecuación de locales o cualquier tipo de intervención en edificios.
- d) Los gastos derivados del funcionamiento (alquiler, teléfono, luz, nóminas de personal, etcétera) de la entidad solicitante.
- e) Los gastos de naturaleza inventariable (excepto los necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada que podrán ser incluidos si así lo determina el área de cultura)
- f) Los gastos de transporte, aperitivos, comidas y actividades similares, a excepción de aquellas que tengan un carácter marcadamente popular y sean parte de la actividad cultural y que vayan dirigidas al conjunto de la ciudadanía.
- g) Las actividades a las que no pueda acceder toda la población del Valle de Egüés interesada (dentro del límite de plazas lógico de toda actividad).
- h) Toda aquella actividad que atente contra valores universales de los derechos humanos, la paz, la solidaridad, la igualdad de género, la coeducación, el respeto a la libertad del individuo, la conservación del medio ambiente y la convivencia intercultural.

4º BENEFICIARIOS/AS:

4.1 Podrán recibir subvención todos los Concejos del Valle de Egüés, que lo soliciten en la forma y con la documentación requerida en la base octava.

4.2 El concejo podrá acceder a otro tipo de becas o ayudas de diferentes organismos públicos o privados.

5º PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

5.1 Las solicitudes de subvención y documentación justificativa deberán presentarse en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento del Valle de Egüés (<https://sedeelectronica.valledeegues.es/>) o en cualquiera de los previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



5.2 El plazo para presentar las solicitudes será de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BON.

6º SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

6.1 Los peticionarios a que se refiere el apartado cuarto han de presentar la siguiente documentación:

a) Instancia individualizada por cada actividad, firmada por el/la Presidente/a de la Entidad, o por quien tenga conferida la delegación debidamente acreditada, en la que se hará constar el programa o actividad para la que se solicita subvención. La instancia seguirá el modelo adjunto (Anexo 1)

b) Presupuesto total desglosado de la actividad/programa a realizar y para la cual se solicita subvención conforme al modelo adjunto (Anexo 2)

d) Declaración responsable del sujeto beneficiario de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, frente a la entidad local y no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para la contratación (Anexo 3)

6.2 Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la entidad interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas



6.3 Al margen de la documentación exigida, el concejo puede aportar cuantos documentos considere convenientes para informar sobre su proyecto.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Para determinar la cuantía a adjudicar a cada concejo solicitante, el órgano evaluador tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- La calidad de los proyectos y su grado de concreción y definición, especialmente en lo referido a definición de objetivos generales y específicos, identificación de beneficiarios/as y/o participantes (estimación de su número, edad, etc), organización espacio temporal de los recursos (humanos, técnicos y materiales). Presentación de un presupuesto detallado con gastos e ingresos del proyecto o actividad presentada: hasta 40 puntos
- Carácter innovador de los proyectos: hasta 20 puntos
- Colaboración con otras entidades/localidades del Valle: hasta 15 puntos
- Viabilidad y coherencia económica del proyecto: hasta 15 puntos.
- Actividades/proyectos en los que se contraten grupos o personas profesionales del mundo de la cultura: hasta 10 puntos.

8. ÓRGANO DE TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN:

8.1 La tramitación de las solicitudes se efectuará por el Área de cultura del Ayuntamiento del Valle de Egüés en régimen de concurrencia competitiva.

8.2 El Área de Cultura estudiará y valorará las solicitudes presentadas y en el plazo de dos meses, desde la finalización del plazo de presentación, el/la Concej/a Delegado/a del Área resolverá motivadamente la convocatoria.

8.3 Igualmente deberá contarse con la fiscalización del gasto por el área de Intervención del



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

Ayuntamiento. Sin perjuicio de lo anterior, podrá solicitarse la incorporación de los/as técnicos/as que se considere preciso, para ayudar en el estudio y evaluación de los distintos proyectos que presenten.

8.4 Notificada la concesión de la ayuda, si el concejo beneficiario no comunicara la renuncia a la misma – de forma expresa y por escrito – en el plazo de 15 días desde el siguiente a la notificación, se entenderá que la acepta y se compromete a desarrollar la actividad proyectada.

8.5 En el caso de que el concejo beneficiario comunique la renuncia a la organización de alguna/s de las actividades subvencionadas en el plazo establecido no habrá repercusión alguna. En este caso, la cuantía máxima de subvención establecida será proporcionalmente repartida entre el total de actividades subvencionadas.

8.6 Por el contrario, en el caso de no rechazar expresamente la subvención y de no ejecutar la subvención, el concejo quedará excluido para presentarse a esta convocatoria en el año 2021. Si el concejo no justificara alguna de las actividades subvencionadas, esa/s actividad/es concreta/s quedará/n excluida/s de presentación en la siguiente convocatoria.

8.7 En el caso de que no se ejecute el programa en su totalidad el importe de la subvención se reducirá en la parte proporcional a lo realmente ejecutado.

8.8 Toda incidencia que suponga modificación o no ejecución del programa inicial de la actividad deberá comunicarse al Área de Cultura que estará facultada para autorizar cambios en el destino de subvención.

9º OBLIGACIÓN DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS:

9.1. Destinar la subvención a la financiación de actividades, proyectos y programas para los cuales fue concedida.



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

9.2 Justificar en los términos que le exija el Ayuntamiento el cumplimiento del destino de la subvención.

9.3 Los concejos beneficiarios se comprometen a difundir sus actuaciones mediante publicidad por los cauces que estime oportunos y siempre, al menos, con una distribución de carteles por las localidades del Valle proporcional al número de habitantes de cada una de ellas. Dicha publicidad deberá ser remitida al área de cultura del ayuntamiento al menos con 10 días de antelación a la celebración de la actuación a la que se refiere.

9.4 Los concejos beneficiarios, en todas aquellas ocasiones que publicite el evento subvencionado por el Ayuntamiento, tendrá la obligación de insertar el logotipo oficial del Valle de Egüés en la cartelería, página web y cualquier otro medio de difusión de su actividad y deberá realizarse en bilingüe cumpliendo con la Ordenanza municipal reguladora del uso y fomento del euskera en el municipio del Valle de Egüés. Todo material publicitario deberá realizarse en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que utilicen.

9.5 El Ayuntamiento se reserva la capacidad de publicitar aquellas actividades que subvencione indicando en ellas su carácter de colaborador en la actividad.

9.6 Devolver las subvenciones que le hubieren sido abonadas en caso de comprobación de la falta de destino de las mismas a las actividades, programas o proyectos para los que fueron reconocidas, o en el caso de incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en la presente convocatoria.

9.7 Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por los diferentes órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas funciones.



9.8 El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

10. JUSTIFICACIÓN Y COBRO.-

10.1 Las subvenciones serán abonadas una vez presentada la justificación de las actividades de manera correcta y tras informe técnico.

10.2 Para percibir las subvenciones concedidas de acuerdo a las prescripciones de esta convocatoria, es preciso presentar en el Ayuntamiento, vía registro electrónico, la siguiente documentación:

- a) Memoria detallada de la actividad realizada (Anexo 4)
- b) Instancia suscrita por el Presidente de la Entidad dirigida al Concejal delegado de Cultura solicitando el pago de la subvención.
- c) Certificado expedido por el Secretario de la Entidad acreditativo de que las facturas que se presenten como justificantes han sido aprobadas por el órgano competente.
- d) Facturas derivadas de la ejecución de la actividad, proyecto o programa por la que se reconoció la subvención.
- e) Certificado expedido por el Secretario de la Entidad acreditativo de los ingresos obtenidos por dicha actividad.
- f) Un ejemplar de toda la documentación impresa generada por la actividad.

10.3 Las facturas a que hace referencia el artículo anterior habrán de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser originales o fotocopias compulsadas por el Secretario.
- b) Estar datadas durante el año en que se haya concedido la subvención y si se trata de una actividad puntual en la fecha correspondiente a la mencionada actividad.
- c) Contener el D.N.I. o número de licencia fiscal del perceptor.



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

- d) Contener el sello de la Casa Suministradora y la firma.
- e) Ajustarse al presupuesto presentado al formular la solicitud.

10.4 La documentación justificativa se presentará antes del 17 de noviembre de 2020.

Si la justificación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la entidad interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

10.4 En lo no previsto en la presente Convocatoria, se aplicará la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de Noviembre.



ANEXO 1.- DATOS GENERALES

(Completar una hoja para cada actividad objeto de subvención)

Título de la actividad.....

1.- ASPECTOS GENERALES

1.1. Contenidos de la actividad.

2.2.- Objetivos de la actividad

2.3.- Público al que va dirigida la actividad.



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

3.- FECHAS, HORARIOS Y LUGAR.

--

4.- OTROS

4.1.- Subvenciones concedidas en los dos últimos años (cuantía, organismo y finalidad)

--

4.2.- Otros. Puede adjuntar aquella documentación que considere oportuna.

--



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA





AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

ANEXO 2. FICHA ECONOMICA (Previsión de gastos e ingresos)

Completar una ficha económica para cada actividad objeto de subvención

GASTOS	EUROS
1.- Administrativos (excepto los contemplados en el art. 4 C)	
2.- Seguros	
3.- Alquiler de material (especificar tipo de material)	
4.- Publicidad y gastos de impresión	
5.- Transporte de material	
6.- Otros gastos de transporte	
7.- Gastos de estancia	
8.- Derechos de autor	
9.- Gastos de personal/ administrativos	
10.- Honorario/ cachets artísticos y culturales	
11.- Gastos de seguimiento del proyecto (precisar)	
12.- Otros (precisar)	
Otros (precisar)	
Otros (precisar)	
TOTAL DE GASTOS	

INGRESOS	EUROS
1.- Recursos propios	
1.1 Propios de la entidad (especificar)	
Entradas o gastos de participación (especificar estimación)	
1.3 Otros (especificar)	
2.- Recursos privados	
Si se trata de una ayuda material precísalas e indicar su valor en especie	



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

3.- Fondos públicos	
3.1 Locales	
Regionales	
Nacionales	
Internacionales	
Indicar el nombre completo del organismo	
3.2 Otros (especificar)	
Otros (especificar)	
Otros (especificar)	
Otros (especificar)	
TOTAL DE INGRESOS	

CANTIDAD SOLICITADA	€
----------------------------	----------



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

ANEXO 3. DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Don/doña _____ con DNI nº _____
en representación del Concejo de _____ con CIF nº _____

Declara,

Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la entidad local (Ayuntamiento del Valle de Egüés-Eguesibar)

No estar incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en la Ley General de Subvenciones vigente y en relación con la legislación de contratación.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente documento.

Sarriguren, a __de_____ de 2020

Fdo: _____



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

ANEXO 4: FICHA DE EVALUACIÓN

Ficha de solicitud N° _____

Concejo de _____

Título de la actividad: _____

Fecha de realización: _____ de _____ de 20__.

En caso de no ser la misma de la solicitud se deberá presentar la instancia presentada en el Ayuntamiento modificando la misma.

Horario de realización: De _____ h a _____ h

(En caso de no ser la misma de la solicitud se deberá presentar la instancia presentada en el Ayuntamiento modificando el mismo)

Lugar de realización: _____

(En caso de no ser la misma de la solicitud se deberá presentar la instancia presentada en el Ayuntamiento modificando el mismo)

Nombre de persona organizadora: _____

(En caso de no ser la misma de la solicitud se deberá presentar la instancia presentada en el Ayuntamiento modificando el mismo)

Teléfono de persona organizadora: _____

Descripción del desarrollo de la actividad:

Ingresos de la actividad:



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

Nº	Concepto	Importe

Gastos de la actividad:

Nº	Concepto	Importe

Se deberán adjuntar las facturas indicadas en cuadro anterior haciendo corresponder el nº de la misma con el indicado en el cuadro.

Nº de asistentes:

Niños/as: _____

Adultos: _____



AYUNTAMIENTO
del **VALLE** de **EGÜÉS**
EGUESIBARKO
UDALA

Jóvenes: _____

Tercera edad: _____

Publicidad generada

*Adjuntar carteles, folletos etc. originales.

Comentarios: