

**1.- Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho, los actos administrativos:**

a) que acepten las pruebas propuestas por los interesados.

b) que no se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.

**c) que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales.**

d) que limiten derechos objetivos o intereses ilegítimos.

**2.- Son nulos de pleno derecho los actos administrativos:**

a) dictados prescindiendo parcialmente del procedimiento legalmente establecido.

**b) que tengan un contenido imposible.**

c) que así lo establezca una norma de rango reglamentario.

d) dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o jerarquía.

**3.- Son anulables los actos administrativos:**

**a) que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.**

d) Las disposiciones administrativas que vulneren las leyes.

c) Los que contengan errores aritméticos.

d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

**4.- Las resoluciones y los actos administrativos deben ser notificados:**

**a) dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.**

b) dentro del plazo de un mes a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

c) dentro del plazo de un año a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

d) no se han de notificar.

**5.- Conforme el artículo 83 de la Ley 39/2015 en el periodo de información pública el plazo para formular alegaciones en ningún caso podrá ser inferior a:**

**a) Veinte días.**

b) Treinta días.

c) Diez días ni superior a quince días.

d) Dos meses.

**6.- Conforme el artículo 122 de la Ley 39/2015, contra la resolución de un recurso de alzada:**

a) No cabe interponer recurso administrativo alguno.

b) Cabe interponer recurso administrativo de reposición.

**c) Cabe interponer recurso extraordinario de revisión.**

d) Es posible interponer nuevo recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra-T.A.N.

**7.- No tienen la condición de entes locales de Navarra según Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra:**

**a) Las merindades.**

b) Las comarcas.

c) Los concejos.

d) Los municipios.

**8.- En lo relativo al recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra cual de las siguientes afirmaciones es correcta:**

a) Tendrá carácter obligatorio y gratuito.

**b) Estarán legitimados para su interposición quienes lo estuvieran para impugnar los actos y acuerdos de las entidades locales conforme a la legislación general, y los vecinos, aunque no les afecte personalmente el acto o acuerdo.**

c) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de tres meses si el acto fuera expreso.

d) La interposición del recurso de alzada suspenderá la ejecución del acto o acuerdo impugnado.

**9.- En los Ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes como el del Valle de Egüés, el Pleno celebrará sesión ordinaria como mínimo:**

a) Cada semana.

**b) Cada mes.**

c) Cada dos meses.

d) Cada trimestre.

**10.- No es un procedimiento de adjudicación de los contratos públicos regulados en la Ley Foral 2/2018:**

a) Procedimiento abierto.

**b) Procedimiento limitado.**

c) Procedimiento restringido.

d) Procedimiento simplificado.

**11.- No pueden crearse por segregación nuevos Municipios si no cuentan con más de:**

a) 10 habitantes.

b) 100 habitantes.

**c) 1.000 habitantes.**

d) 10.000 habitantes.

**12.- Se considerarán contratos de menor cuantía aquellos cuyo valor estimado no exceda de:**

a) 3.000 euros cuando se trate de suministros o servicios y de 6.000 euros cuando se trate de contratos de obras.

b) 6.000 euros cuando se trate de suministros o servicios y de 15.000 euros cuando se trate de contratos de obras.

**c) 15.000 euros cuando se trate de suministros o servicios y de 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras.**

d) 30.000 euros cuando se trate de suministros o servicios y de 60.000 euros cuando se trate de contratos de obras.

**13.- Son elementos del municipio:**

a) Las competencias, el Pleno y el Alcalde o Alcaldesa.

**b) El territorio, la población y la organización.**

c) El Pleno, el Alcalde o Alcaldesa y Secretaría municipal.

d) El territorio, la Población y las competencias.

**14.- Los concejos tienen:**

**a) Bienes propios y personalidad jurídica.**

b) Bienes propios, pero carecen de personalidad jurídica.

c) Personalidad jurídica, pero carecen de bienes propios.

d) No disponen ni de bienes propios ni de personalidad jurídica.

**15.- Cual de las siguientes es una competencia que la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, atribuye a los concejos de Navarra:**

- a) Ordenación del Territorio.
- b) Gestión de los impuestos concejiles.
- c) Fiestas locales.**
- d) Elección del juez de paz.

**16.- En los Ayuntamiento de Navarra, conforme el artículo 87 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, los acuerdos se adoptarán:**

**a) Como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes.**

b) Como regla general, por mayoría absoluta.

c) Como regla general, por unanimidad.

d) Los acuerdos se adoptarán, en todo caso, por mayoría simple de los miembros presentes.

**17.- Los Ayuntamientos podrán someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal, para lo cual es necesario:**

a) Autorización del Gobierno de Navarra.

b) Autorización de Alcaldía.

c) Autorización del Pleno municipal.

**d) Autorización del Gobierno de la Nación.**

**18.- Los bienes de las entidades locales de Navarra se clasifican en:**

a) Bienes estatales, bienes autonómicos y bienes municipales.

**b) Bienes de dominio público, bienes comunales y bienes de dominio privado o patrimoniales.**

c) Bienes inmuebles y bienes muebles.

d) Bienes fungibles, bienes tangibles y bienes inmateriales.

**19.- Cual de estos requisitos no es necesario cumplir para ser beneficiarios de los aprovechamientos comunales:**

**a) Ser mayor de edad o menor emancipado o judicialmente habilitado y no estar jubilado.**

b) Estar inscrito como vecino en el padrón municipal con una antigüedad de entre uno y seis años. Las entidades locales fijarán por ordenanza este plazo.

c) Residir efectiva y continuadamente en la entidad titular del comunal, al menos durante nueve meses al año.

d) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales con las entidades locales a las que esté vinculado el beneficiario.

**20.- Según el artículo 192 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, los servicios públicos locales pueden gestionarse en forma:**

a) Onerosa o lucrativa.

b) Definitiva o provisional.

c) Temporal o perpetua.

**d) Directa o indirecta.**

**21.- La Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra regula como sistema de mejora de la propuesta de adjudicación de las subastas:**

a) La puja electrónica.

**b) El sexteo.**

c) Sistema dinámico de compras.

d) No puede ser mejorada la propuesta de adjudicación en dichos procedimientos.

**22.- Que clase de Ordenanzas no requiere trámite de información pública:**

a) Todas las Ordenanzas municipales exigen trámite de información pública.

**b) Aquellas que afecten a la organización de la propia entidad local.**

c) Las Ordenanzas fiscales.

d) Las Ordenanzas de tráfico.

**23.- Los Bandos son dictados:**

**a) Por el Alcalde o Presidente de la entidad local.**

b) Por el Pleno municipal.

c) Por el Gobierno de Navarra.

d) Por la Junta de Gobierno Local.

**24.- El Alcalde es elegido por:**

**a) Los concejales o por los vecinos.**

b) Por el Pleno.

c) Por la Junta de Gobierno Local.

d) Por los electores.

**25.- Los convenios urbanísticos pueden ser:**

**a) Convenios sobre el planeamiento y convenios de gestión.**

b) Convenios territoriales y convenios sectoriales.

c) Convenios municipales y convenios supramunicipales.

d) Convenios orgánicos y convenios funcionales.

**26.- Cual de las siguientes actuaciones requiere la obtención de licencia urbanística:**

a) Los actos de uso del suelo y de la edificación sujetos al régimen de declaración responsable o comunicación.

b) Las obras públicas municipales.

**c) Las obras y los usos que hayan de realizarse con carácter provisional.**

d) Las obras que han de llevarse a cabo en cumplimiento de una orden de ejecución, dictadas por la Administración competente.

**27.- Las licencias urbanísticas se resolverán en el plazo máximo:**

a) De un mes desde que se presente la documentación completa en el registro general.

**b) De dos meses desde que se presente la documentación completa en el registro general.**

c) De tres meses desde que se presente la documentación completa en el registro general.

d) De seis meses desde que se presente la documentación completa en el registro general.

**28.- En el caso de que sea procedente la indemnización en un supuesto de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública la Ley 40/2015 permite su sustitución por una compensación en especie:**

a) Cuando así lo resuelvan los jueces y tribunales.

b) Cuando los daños sean consecuencia del funcionamiento normal, pero no anormal, de la Administración Pública, excepto en los casos de fuerza mayor.

**c) Cuando resulte más adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público, siempre que exista acuerdo con el interesado.**

d) La Ley 40/2015 no prevé la sustitución de la indemnización por compensación en especie.

**29.- No podrán sancionarse los hechos que lo hayan sido penal o administrativamente, en los casos en que se aprecie identidad:**

**a) Del sujeto, hecho y fundamento.**

b) Del sujeto, objeto y fundamento.

c) Del sujeto, objeto e infracción.

d) Del sujeto, hecho e infracción.

**30.- La inscripción en el Padrón municipal no contendrá como dato obligatorio:**

a) Sexo.

**b) Edad.**

c) Nacionalidad.

d) Nombre y apellidos.

**31.- Existen en todos los ayuntamientos:**

a) La Junta de Gobierno Local.

b) Las comisiones informativas.

c) La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.

**d) La Comisión Especial de Cuentas.**

**32.- No es competencia del Alcalde:**

a) Dirigir el gobierno y la administración municipal.

**b) El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.**

- c) Representar al ayuntamiento.
- d) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.

**33.- Es competencia del Pleno:**

- a) **El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.**
- b) El nombramiento de los funcionarios municipales.
- c) Aprobar la oferta pública de empleo.
- d) Convocar las sesiones del propio Pleno.

**34.- Conforme el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, todos los municipios han de prestar el siguiente servicio:**

- a) **Recogida de residuos.**
- b) Instalaciones deportivas de uso público.
- c) Biblioteca pública.
- d) Transporte colectivo urbano de viajeros.

**35.- La Junta de Gobierno Local se integra por:**

- a) El Alcalde, el secretario y el interventor.
- b) El Alcalde y los portavoces de los diferentes grupos municipales que se constituyan en la Corporación.
- c) **El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.**
- d) El Alcalde y los concejales delegados.

**36. Para que actos y gestiones no es necesario acreditar la representación:**

- a) Para formular solicitudes.

b) Para presentar declaraciones responsables o comunicaciones.

c) Para interponer recursos.

**d) Para los actos y gestiones de mero trámite.**

**37.- En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa:**

**a) No exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver.**

b) No es aplicable la técnica del silencio administrativo.

c) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

c) Se produce la prescripción de la acción que motivó el inicio del expediente.

**38.- Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones:**

a) No suspenderán la tramitación del mismo, incluida la recusación.

**b) No suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.**

c) Suspenderán el procedimiento.

d) En el procedimiento administrativo no pueden suscitarse cuestiones incidentales.

**39.- Los procedimientos administrativos podrán iniciarse:**

**a) De oficio o a solicitud del interesado.**

b) A solicitud del interesado, por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden de órgano inferior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.

c) Por orden judicial o resolución administrativa.

d) Por renuncia o desistimiento del interesado.

**40.- Ponen fin a la vía administrativa:**

- a) Las resoluciones urbanísticas.
- b) Las resoluciones en materia de personal.
- c) Las resoluciones de los recursos de alzada.**
- d) Las resoluciones que pongan fin al procedimiento.

**41.- De acuerdo con los artículos 5 y 6 de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, señale cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:**

- a) Los Municipios de Navarra pueden recibir subvenciones (sólo de la Comunidad Autónoma de Navarra y del Estado).**
- b) Los Municipios de Navarra pueden concertar operaciones de crédito.
- c) Los Municipios de Navarra participan en los tributos de Navarra.
- d) Los Municipios de Navarra pueden imponer contribuciones especiales.

**42.- De acuerdo con el artículo 35 de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, la competencia para el establecimiento y modificación de los precios públicos corresponde:**

- a) Al Pleno de la Corporación que, además, no puede delegar esta competencia.
- b) Únicamente a la Junta de gobierno Local.
- c) Al Pleno de la Corporación, sin perjuicio de la posible delegación en la Junta de Gobierno Local.**
- d) Al Alcalde.

**43.- ¿Cuáles de las siguientes deudas a favor de las entidades locales no pueden exigirse por la vía de apremio?**

- a) Las procedentes de ingresos propios.**

- b) Los procedentes de precios públicos.
- c) Las procedentes de cuotas de urbanización.
- d) La redención de las prestaciones personales y de transporte.

**44.- Según la Ley Foral 2/1995, ¿cuál es del día de devengo del Impuesto de Construcciones Instalaciones y Obras?**

- a) El día en que se solicita la licencia
- b) El día que se inicia la obra, siempre que se haya obtenido la correspondiente licencia.
- c) El día en que se termina la obra.
- d) **Todas las anteriores son falsas.**

**45.- El remanente de tesorería de la Entidad Local está formado por:**

- a) Por la cuenta general del Ayuntamiento.
- b) **Por las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre.**
- c) Por el dinero en metálico y valores existentes el 31 de diciembre.
- d) Ninguna es cierta.

**46.- De los créditos presupuestarios no es cierta:**

- a) Se destinarán exclusivamente a la finalidad para la que se aprueban.
- b) Tienen carácter limitativo y vinculante.
- c) Respetar en todo caso en cuanto nivel vinculación el grupo de función y el capítulo.
- d) **La partida presupuestaria cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, vendrá definida, al menos por la conjunción de las clasificaciones orgánica y funcional.**

**47.- Podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos del ejercicio siguiente:**

a) Créditos extraordinarios autorizados en el último trimestre del ejercicio.

b) Los créditos por operaciones de capital.

c) Los créditos que amparen compromisos del ejercicio anterior correspondiente a atrasos de personal.

**d) Todas las anteriores son correctas.**

**48.- La liquidación del presupuesto de la entidad local previo informe de intervención se aprobará antes del:**

a) 31 de diciembre.

b) 28 de febrero.

**c) 1 de marzo.**

d) 1 de septiembre.

**49.- De la recaudación en período ejecutivo es falsa:**

a) El comienzo del período ejecutivo determinará el devengo de los intereses de demora.

b) Los recargos del período ejecutivo son tres: recargo ejecutivo, recargo reducido de apremio y recargo ordinario de apremio.

**c) El recargo ejecutivo será del 10% y se aplicará sobre la deuda satisfecha en período ejecutivo antes de la notificación de la providencia de apremio.**

d) El deudor deberá satisfacer las costas del procedimiento de apremio.

**50.- En las actas de la Inspección tributaria que documenten el resultado de sus actuaciones es falso que se consignarán:**

a) El nombre y apellidos de la persona con la que se extienda y el carácter o representación con que comparece.

b) Los elementos esenciales del hecho imponible y de su atribución al obligado.

c) La regularización que la Inspección estime procedente de las situaciones tributarias.

**d) La conformidad o disconformidad del inspector tributario**

## **RESERVA:**

**51.- No es un derecho del interesado en el procedimiento administrativo:**

a) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.

b) A actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.

c) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.

**d) A la tutela judicial efectiva.**

**52.- El gobierno y administración de los concejos se realizará:**

a) Por el Ayuntamiento del que dependa.

**b) Por un Presidente y por una Junta o Concejo abierto.**

c) Por el Alcalde y el Pleno.

d) Por los vecinos residentes en el concejo.

**53.- Cual de estos recursos no es objeto de regulación por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso de apelación.**
- c) Recurso de reposición.
- d) Recurso extraordinario de revisión.

**54.- El presupuesto general aprobado definitivamente por el Pleno de la Corporación entrará en vigor:**

- a) Automáticamente el mismo día de su aprobación.
- b) Una vez publicado en el Boletín Oficial de Navarra, resumido por capítulos.**
- c) A los quince días de su aprobación inicial y expuesto en la Secretaría, previo anuncio en el BON y en el tablón de anuncios.
- d) Son ciertas la a) y c).

**55.- El recurso de alzada regulado en la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra deberá interponerse.**

- a) Ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente.
- b) Ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del tribunal Superior de Justicia de Navarra.
- c) Ante la Audiencia Provincial de Navarra.
- d) Ante el Tribunal Administrativo de Navarra.**