

Calle, plaza, etc ..	Nombre vía	A cumplimentar por el Ayuntamiento			
		Provincia NAVARRA		Distrito	
Número	Letra.	Km.	Bloque	Portal	Escalera
					Piso
					Puerta
Información voluntaria					
Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. SI <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
		Municipio EGÜES		Sección	
		Localidad		Hoja	

Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad
01		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
	1º Apellido	Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número Letra
	2º Apellido	Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad
02		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
	1º Apellido	Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número Letra
	2º Apellido	Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad
03		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
	1º Apellido	Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número Letra
	2º Apellido	Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad
04		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
	1º Apellido	Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número Letra
	2º Apellido	Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad
05		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
	1º Apellido	Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número Letra
	2º Apellido	Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos

Número total de personas inscritas en esta hoja		Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	(Para altas en inscripciones existentes) Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita	A cumplimentar por el Ayuntamiento
				Fecha de recepción de la hoja

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de los Datos de carácter personal, se le informa que: Los datos personales que figuran en este impreso, se introducirán en un fichero automatizado de datos para la tramitación de su correspondiente expediente y posterior resolución, siendo responsable de su utilización este Ayuntamiento quien garantiza la confidencialidad de sus datos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

NORMATIVA LEGAL

La Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal, Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.

El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

10 No sabe leer ni escribir

21 Sin Estudios

22 Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB , certificado de Escolaridad o equivalente

31 ESO. Bachiller elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa

32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial.

41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría Industrial.

42 Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE.

43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática. Auxiliar de Vuelo. Diplomados en Artes y Oficios, etc.)

44 Diplomado en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS, y similares)

45 Arquitecto, Ingeniero Técnico

46 Licenciado Universitario. Arquitecto, Ingeniero Superior.

47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios

48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

-Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

-Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si se procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este municipio indique en esta casilla: Mismo municipio
-Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos.

-Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla situado debajo de él.

-La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en hoja.

-Rellene la casilla " Número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

-Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.

La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de Extranjero, Pasaporte. Libro de familia para los menores de 15 años) FOTOCOPIA
- Documento que acredita la ocupación de la vivienda (Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado. FOTOCOPIA

En el caso de rectificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.